

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## ÍNDICE

Apresentação do Texto.....	2
Letra - Legibilidade.....	2
Respeito às margens.....	2
Indicação de parágrafos.....	2
Título.....	2
Errei! O que eu faço?.....	2
Translineação.....	2
Domínio da norma padrão da língua:.....	3
Repetição.....	4
Informações óbvias.....	4
Generalização.....	4
Gerúndio.....	4

## Apresentação do Texto

Para que se consiga escrever um bom texto, é preciso aliar duas posturas: ter o hábito da leitura e praticar a escrita de textos. Além disso, é importante conhecer as propostas das bancas e saber quais são os critérios de correção previstos em edital.

### Letra - Legibilidade

Escreva sempre com letra legível. Pode ser letra cursiva ou de imprensa. Tenha atenção para o espaçamento entre as letras/palavras e para a distinção entre maiúsculas e minúsculas.

### Respeito às margens

As margens (tanto esquerda quanto direita) existem para serem respeitadas, portanto, não as ultrapasse no momento em que escreve a versão definitiva. Tampouco deixe “buracos” entre as palavras.

### Indicação de parágrafos

É preciso deixar um espaço antes de iniciar um parágrafo (mais ou menos dois centímetros).

### Título

> Colocar título na redação vale mais pontos?

Se o título for solicitado, ele será obrigatório. Caso não seja colocado na redação, haverá alguma perda, mas não muito. Os editais, em geral, não informam pontuações exatas. No caso de o título não ser solicitado, ele se torna facultativo. Logo, se o candidato decidir inseri-lo, ele fará parte do texto, sendo analisado como tal, mas não terá um valor extra por isso.

> **O título era obrigatório, e não o coloquei... E agora, a redação será anulada? Serão descontados muitos pontos?**

Quando há a obrigatoriedade, a ausência do título não anula a questão, a menos que haja essa orientação nas instruções dadas na prova. Não há um desconto considerável em relação ao esquecimento do título, porque a maior pontuação, em uma redação para concurso, está relacionada ao conteúdo do texto.

> **É preciso pular linha após o título?**

Em caso de obrigatoriedade do título, procure não pular linha entre o título e o início do texto, porque essa linha em branco não é contada durante a correção.

> **Quando se deve escrever o título?**

O título é a síntese de sua redação, portanto, prefira escrevê-lo ao término da redação.

### Errei! O que eu faço?

Quando você está escrevendo e, por distração, erra uma palavra, você deve passar um traço sobre a palavra e escrevê-la corretamente logo em seguida:

exeção exceção

Não rasure seu texto;

Não escreva a palavra entre parênteses, mesmo se estiver riscada: (exeção) (exeção);

Não use a expressão “digo”.

### Translineação

**O fazer quando não dá para escrever uma palavra completa ao final da linha?**

Deve-se escrever até o limite, sem ultrapassar a margem direita da linha.

O sinal de separação será sempre o hífen.

ATENÇÃO: sempre respeite as regras de separação silábica. Nunca uma palavra será separada de maneira a desrespeitar as sílabas:

	tran-
sformação	

Caso a próxima sílaba não caiba no final da linha, embora ainda haja um espaço, deixe-o e continue na próxima linha.

	trans-
formação	

Em relação ao posicionamento do hífen de separação, deixe-a ao lado da sílaba. Nunca acima.

Quando a palavra for escrita com hífen e a separação ocorrer justo nesse espaço, você deve usar duas marcações. Por exemplo: entende-se

	entende-
-se	

Se a palavra não tiver hífen em sua estrutura, use apenas uma marcação:

	apresen-
Taçã	

### Impessoalidade

#### Em que pessoa eu escrevo um texto dissertativo?

O texto dissertativo (expositivo-argumentativo) é impessoal. Portanto, pode-se escrever com verbos em:

- 3ª pessoa:

A qualidade no atendimento precisa ser prioridade.

Percebe-se que a qualidade no atendimento é essencial.

Notam-se várias mudanças no setor público.

- 1ª pessoa do plural:

Observamos muitas mudanças e melhorias no serviço público.

- > **NÃO** escreva na 1ª pessoa do singular: Observo mudanças significativas.

#### Adequação vocabular

- > Desempenho linguístico de acordo com o nível de conhecimento exigido para o cargo/área/especialidade.
- > Adequação do nível de linguagem adotado à produção proposta.
- > Devem-se escolher palavras adequadas, evitando-se o uso de jargões, chavões, termos muito técnicos que possam dificultar a compreensão.

### Domínio da norma padrão da língua:

Estrutura sintática de orações e períodos

Elementos coesivos

Concordância verbal e nominal

Pontuação

Regência verbal e nominal

Emprego de pronomes

Flexão verbal e nominal

Uso de tempos e modos verbais

Grafia

Acentuação

## **Repetição**

Ocorre quando se usa muitas vezes a mesma palavra ou ideia, as quais poderiam ser substituídas por sinônimos e conectivos.

## **Informações óbvias**

Explicações que não precisam ser mencionadas, pois já se explicam por si próprias.

## **Generalização**

É percebida quando se atribui um conceito que é específico de uma forma generalizada.

Os menores infratores saem dos centros de ressocialização e retornam ao mundo do crime. (isso ocorre com todos?)

É preciso que o governo tome medidas urgentes para resolver esse problema. (que medidas?)

## **Gerúndio**

É muito comum usarmos o gerúndio na fala, mas não se usa com tanta recorrência na escrita.