

# 100 coisas para você guardar no seu Evernote

MAURICIO AIZAWA



Olá, tudo bem?

Se você já assistiu as aulas do curso, tenho certeza que ficou inspirado a aplicar o Evernote no dia a dia. É como um vício, conforme você aprende e aplica, não consegue mais largar pois te traz mais versatilidade, agilidade, produtividade e organização.

Isso aconteceu e continua acontecendo comigo, quase que diariamente penso em algo novo que posso organizar com o Evernote.

Nas próximas páginas, espero te inspirar ainda mais, vou te mostrar 100 possibilidades para guardar no Evernote!

Se identificar algo novo que ainda não listei, contribua! :-)

Um abraço,

**Mauricio Aizawa**

**Preparado?**  
**Então vamos começar...**

# Dica #1 - Ideias e Pensamentos

**Guarde suas ideias e pensamentos no momento que aparecem!**

**Tenha o Evernote como aplicativo na tela principal do seu smartphone e assim que surgir, anote!**

**Dica: Use o comando de voz para facilitar mais ainda a adição das ideias.**



# Dica #2 - eBooks e Livros



Encontrou um PDF, eBook ou mesmo a capa de um livro interessante?

Tire uma foto, digitalize ou simplesmente adicione o arquivo em anexo.

# Dica #3 - Diário Pessoal

Você gosta de escrever um diário pessoal?

O Evernote é um excelente local para você relatar os acontecimentos importantes da sua vida e manter sempre disponível.

Quer mais privacidade. Adicione a senha de bloqueio para acesso ao Evernote e se preferir ainda pode criptografar com senha o conteúdo.



# Dica #4 - Seu Currículo



Você já passou por isso? Estava conversando com um amigo e ele pediu o seu currículo para indicar para amigos?

Se sim, tenha o seu currículo atualizado e salvo no Evernote, quando surgir a oportunidade... Acesse o seu Evernote e compartilhe imediatamente.

Seu amigo vai ficar surpreso pela velocidade.

# Dica #5 - Lista de Itens para Comprar

Vai viajar para o país das compras?

Que tal organizar todos os pedidos de presentes no Evernote? Dá para organizar tudo de forma fácil e ainda marcar o que você já comprou.

Tenha tudo no seu smartphone e liberte-se da preocupação de esquecer de alguém. Só se preocupe com o cartão de crédito. :-)



# Dica #6 - Contratos de clientes



Se tudo correr bem não precisamos consultar o contrato, porém quando precisamos, precisamos ter acesso rápido e eficiente as cláusulas.

Digitalize e organize tudo no Evernote para tê-los com você em qualquer local e hora.

# Dica #7 - Emails Essenciais

Quer processar os seus emails diários? Parece sonho?

Mande para o Evernote, classifique e limpe da caixa de entrada, desta forma você elimina as pendências e organizará aqueles emails que precisa delegar, email tarefas para semana que vem ou aqueles que só precisam ser guardados.



# Dica #8 - Lista de Tarefas



Ah... a tão famosa lista de tarefas...

Como você se organiza? Usa caderno de anotações ou agenda?

Comece a colocar tudo no Evernote, você pode usar os campos de seleção para facilitar o seu controle, marque as tarefas que você já concluiu e visualize rapidamente as tarefas pendentes.

# Dica #9 - Pauta de artigos para escrever

Despeje tudo da sua mente.

Nosso momento criativo vem nas horas mais diferentes do dia. Não perca nenhuma ideia e armazene tudo no Evernote.

Tenha uma nota com as pautas de artigos para escrever e controle o planejamento por aí.



# Dica #10 - Metas



Quais são as suas metas cumpridas do ano ou para o próximo ano?

Se você deixar tudo na cabeça, a tendência é não se tornarem metas reais, pois você acaba esquecendo ao longo do tempo. Anote tudo no Evernote, leia diariamente, mantenha viva suas metas e com certeza você as alcançará.

# Dica #11 - Cartões de Visita

Jogue as pilhas de cartões da sua mesa e pare de perder tempo encontrando o contato que tanto precisa.

Se já assistiu a aula de cartões sabe do que estou falando, se ainda não assistiu, corra para ver como organizar seus cartões com a ajuda do Evernote.



# Dica #12 - Coupons de Desconto



Viu uma oferta especial ou coupon de desconto?

Grave no Evernote e tenha com você onde for.

Chegue na loja e peça pelo desconto, se o vendedor rejeitar, mostre de onde capturou e exija o seu direito. :-) Já fiz isso com preços de produtos do concorrente e consegui o desconto que tanto queria. Santo Evernote!

# Dica #13 - Documentos Pessoais

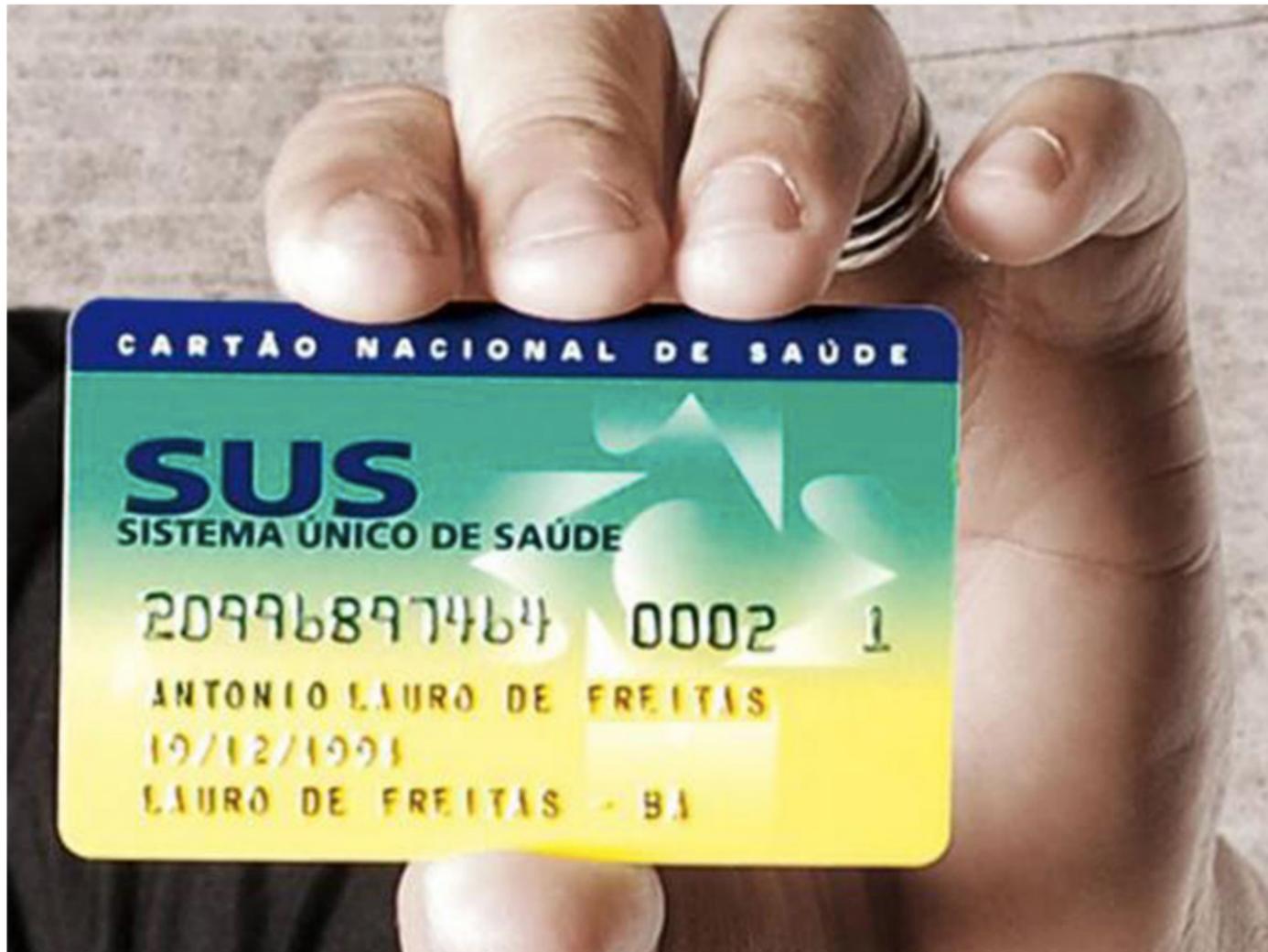
Tenha eles digitalizados... Isso pode te salvar em diversas situações.

Volta e meia precisamos dos números dos documentos apenas. Pra que ter trabalho, apenas encontre-os no Evernote e pronto!

Assista a aula de documentos!



# Dica #14 - Carteira do Plano de Saúde



Já contei diversas vezes esta história... Um dia precisei sair correndo ao pronto socorro com a minha filha e havia esquecido a carteirinha do convênio. Mostrei a carteirinha da minha filha digitalizada no Evernote e passei o número para o atendente. Foi prático, rápido e correu tudo bem. Afinal, o atendente somente queria o número para preencher a guia do convênio.

# Dica #15 - Anotações Eventos e Treinamentos

Você ainda anota em cadernos ou bloquinhos de anotação? Depois que termina o evento/treinamento, o que você faz? Digita no computador ou deixa largado e perde?

Anote tudo no Evernote, tire foto dos slides, grave o áudio da reunião e tenha acesso imediatamente de qualquer lugar e hora. Esqueça o retrabalho.



# Dica #16 - Comprovantes de Pagamento

**CAIXA**

Comprovante de Pagamento Bloqueto  
via GovCAIXA Eletrônico

Conta Vinculada Debitada:	9999/006/00000120-6
Nome:	TESTE IC OP06 03

**Bloqueto - Dados do Pagamento**

Representação numérica do código de barras:

2309999155	71101399062	09068528307	1	00000000041459
------------	-------------	-------------	---	----------------

Data do Vencimento:	01/08/2002
Data de Débito:	29/07/2002
Nome do Banco:	BANCO BANDEIRANTES S/A
Valor (R\$):	40.00
Código da Operação:	00232512

Pagamento efetuado em: 29/07/2002

**Operação realizada com sucesso.**  
Para imprimir o comprovante, utilize a opção de impressão do seu browser.

[RETORNAR](#)

Chega de papéis, guarde todos os seus comprovantes digitalmente. Se você pagar tudo pela Internet, o comprovante é um meio oficial, seguro e comprovado.

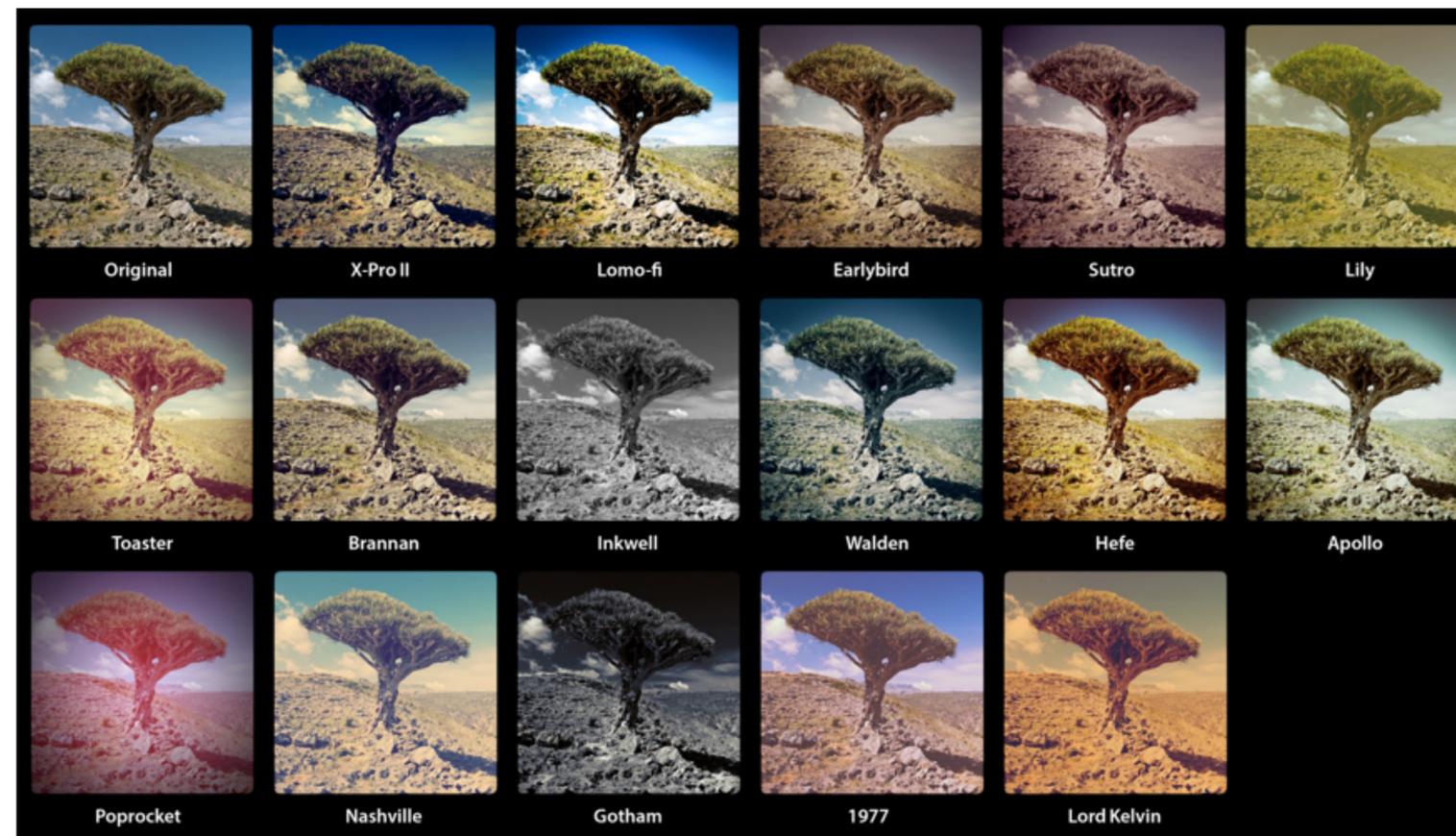
Chega de papéis, tenha tudo no Evernote organizado por data e tipo de comprovante e ache o que precisar em segundos. Assista a aula de comprovantes.

# Dica #17 - Fotos Importantes

Sabe aquela foto importante que você quer mostrar para todos?

Salve no Evernote e deixe marcado com uma etiqueta para acesso rápido.

Desta forma você não precisa ficar procurando no álbum de fotos entre inúmeras fotos.



# Dica #18 - Trechos de Revistas e Jornais



Fazendo pesquisa para um trabalho ou viu um artigo relevante na revista ou jornal?

Tire uma foto e utilize posteriormente como referência. Minha esposa olha revistas de moda e quando acha um produto ou marca que quer conhecer mais, tira uma foto para pesquisar em casa posteriormente.

# Dica #19 - Número de Séries de Software

Quando compramos softwares/sistemas temos as famosas chaves de acesso. Em especial as da Microsoft - Office, Windows, etc.

Guarde tudo no Evernote e tenha acesso rápido quando precisar.



# Dica #20 - Notas Fiscais Eletrônicas

Visualizar DANFE

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 100.0%

Recebemos de Sat Sistemas os produtos constantes da Nota Fiscal indicada ao lado

DATA DE RECEBIMENTO IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

NF-e  
Nº 000.000.008  
SÉRIE: 1

IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE

Sat Sistemas  
Seln 408, Bloco B, Subsolo 64000  
Asa Norte-70856-520  
Brasília-DF  
FONE (61) 32445254

DANFE  
Documento Auxiliar da  
Nota Fiscal Eletrônica  
0-ENTRADA  
1-SAÍDA  
Nº 000.000.008  
SÉRIE 1 - FOLHA 1/1

CHAVE DE ACESSO  
531006093766590001115500100000008000000089

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora

NATUREZA DA OPERAÇÃO  
Venda

PROTÓCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO  
353100000148519 01/06/10 16:57:17

INSCRIÇÃO ESTADUAL INSCRIÇÃO ESTADUAL DO SUBST. TRIBUTÁRIO CNPJ

DESTINATÁRIO / REMETENTE

NOME / RAZÃO SOCIAL  
Lucio Andre Dos Santos Mendes

CNPJ / CPF

DATA DE EMISSÃO  
01/06/10

ENDEREÇO  
Vila Nova

CEP  
71693-144

DATA DA SAÍDA  
01/06/10

MUNICÍPIO  
Sao Sebastiao

FONE / FAX  
(00)9252

ESTADO  
DF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

HORA DA SAÍDA

FATURA DUPLICATAS

NÚMERO	VENCIMENTO	VALOR	NÚMERO	VENCIMENTO	VALOR	NÚMERO	VENCIMENTO	VALOR
31	05/10	3.220,35						

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE CÁLCULO DO ICMS SUBST.	VALOR DO ICMS SUBST.	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
3.220,35	386,45	0,00	0,00	3.220,35

VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESP. ACESSÓRIAS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NOTA FISCAL
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.220,35

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS

NOME / RAZÃO SOCIAL  
0-EMITENTE

FRETE POR CONTA

CODIGO ANTT

PLACADO VEICULO

UF

CNPJ / CPF

ENDEREÇO  
MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

DADOS DOS PRODUTOS / SERVIÇOS

CODIGO	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	NCM SH	CST	CFOP	UNID	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR DESC.	B.CÁLC. DO ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	ALIQ. ICMS	ALI. IPI
29	Asas A's Ev-3dx		000	2102	UND	1,00	294,30	294,30	0,00	294,30	35,32	0,00	12,00	0,00
307	Balaca Piana		000	2102	UND	1,00	2490,00	2490,00	0,00	2490,00	298,50	0,00	12,00	0,00
189	Access Point Wm D-Link Dv-154 Ap		000	2102	UND	1,00	458,05	458,05	0,00	458,05	55,33	0,00	12,00	0,00

Exerça sua garantia!

Sabe quando faltam 2 dias para acabar a garantia e o seu produto parou de funcionar? ou pior, passou 1 dia depois da garantia e o produto começa a falhar...

Encontre a garantia e a nota fiscal digitalizada no seu Evernote e não perca tempo procurando informação.

# Dica #21 - Fatura do Cartão de Crédito

Salve as faturas do seu cartão de crédito no Evernote e faça pesquisas para identificar locais que realizou as compras. Vai ver como é incrível ao longo dos anos você ter todo o histórico.

Na aula de comprovantes mostro um exemplo bem prático disso. Assista.

Itaú		Itaú Bankline		
Meu cartão: Itaucard Visa Nacional - final 6654				
<b>Resumo da fatura em R\$</b>				
Total da fatura anterior			500,11	
Créditos e Pagamentos			501,64	
Débitos e despesas nacionais			565,50	
<b>Total desta fatura</b>			<b>563,97</b>	
Titular:	CARTÃO E FATURA PONTO COM			
Cartão:	0000.XXXX.XXXX.0000			
vencimento	pagamento total R\$	pagamento mínimo R\$	parcelamento da fatura R\$	
09/05/2011	563,97	84,60	12x 64,44	
<b>Limites de crédito R\$</b>		<b>Movimentações</b>		
Limite total de crédito	700,00	<b>DATA</b>	<b>MOVIMENTAÇÃO</b>	<b>VALOR EM R\$</b>
Limite para saque cash	110,00	31/03	DEBITO DE IOF	0,51
		06/04	PAGAMENTO EFETUADO	-500,11
		27/04	ESTORNO ENC FINANCIAMEN	-1,51
			<b>Total de créditos efetuados</b>	<b>-501,62</b>
			<b>Total de débitos efetuados</b>	<b>0,51</b>
<b>Encargos desta fatura</b>		<b>Lancamentos nacionais</b>		
Encargos de financiamento	13,80%			

# Dica #22 - Comprovantes de despesas (Reembolso)

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
15/06/2009 - AUTO-ATENDIMENTO - 13:49:09  
OUVIDORIA BB 0800 729 5678  
325677338 0313

COMPROVANTE DE ENTREGA DE ENVELOPE  
DEPOSITO EM CONTA CORRENTE - DINHEIRO

---

FAVORECIDO	
CLIENTE	MUNDO DOS BICHOS
AGENCIA: 2821-5	CONTA: 22.366-2
VALOR TOTAL *	60,00
NR. ENVELOPE	2.199.742.343

\* Valor sujeito a conferencia.

---

GUARDE ESTE COMPROVANTE ATE A OPERACAO  
SER PROCESSADA.

Você pede reembolso de despesas referente as suas viagens? Já aconteceu de perder uma nota ?  
Tire uma foto e guarde no Evernote para facilitar a conferência e os valores a receber.

# Dica #23 - Tickets (ingressos) de Show que foi

Nostalgia... Você gosta de guardar os tickets de shows e eventos que participou? Eu acho legal também... mas porque não tirar uma foto e guardar para a eternidade esta informação?

Um dia o papel do ticket vai estragar... no Evernote você tem acesso rápido e eterno.



# Dica #24 - Conversas no Skype, WhatsApp, etc



Precisa salvar uma conversa de trabalho ou pessoal? Copie do Skype, Whatsapp ou qualquer aplicativo e salve no Evernote como referência.

Use isso para o bem!

# Dica #25 - Documentos de Viagem - Passaporte, Seg.

Nas aulas sobre Viagens falo sobre a importância de digitalizar o passaporte, seguro viagem e guardar os tickets de hotéis e passagens.

Faça isso e tenha mais segurança em suas viagens.



# Dica #26 - Apólice de Seguro e Cobertura



## CERTIFICADO DE SEGURO

CERTIFICO PARA TODOS OS FINS QUE, EM ATENDIMENTO À OBRIGATORIEDADE PREVISTA PELO DECRETO LEI Nº 73 DE 21/11/1966, EM SEU ARTIGO 20, A **RAPIDO LONDON S.A** ENCONTRA-SE SEGURADA NESTA COMPANHIA PELA APÓLICE **54/250/3836000047101/08** DE **RESPONSABILIDADE CIVIL DO TRANSPORTADOR RODOVIÁRIO - CARGA (RCTR-C)** SOB ADMINISTRAÇÃO DA

### GPS CORRETORA E ADMINISTRADORA.

As coberturas concedidas por esta apólice abrangem as perdas ou danos sofridos pelos bens ou mercadorias pertencentes a terceiros e que lhe tenham sido entregues para transporte, desde a coleta até a entrega, desde que aquelas perdas ou danos decorram de colisão e/ou capotagem e/ou abalroamento, e/ou tombamento do veículo transportador, incêndio ou explosão do veículo transportador, incêndio ou explosão nos depósitos, armazéns ou pátios usados (por um prazo de 15 dias, contados da data de entrada nesses locais), condicionadas ainda a cobertura dos eventos, às condições da apólice, obedecido, em qualquer caso, o limite máximo de garantia nela especificado.

- Limite máximo de garantia por veículo/acúmulo: R\$ 1.000.000,00 (Um milhão de reais)
- Vigência deste seguro: 01/05/2010 a 31/12/2011

Os representantes legais da MAPFRE VERA CRUZ Seguradora S/A, assinam este Certificado em testemunho do que a empresa afirma, na Cidade de:  
**SAO PAULO, 26/07/2011**

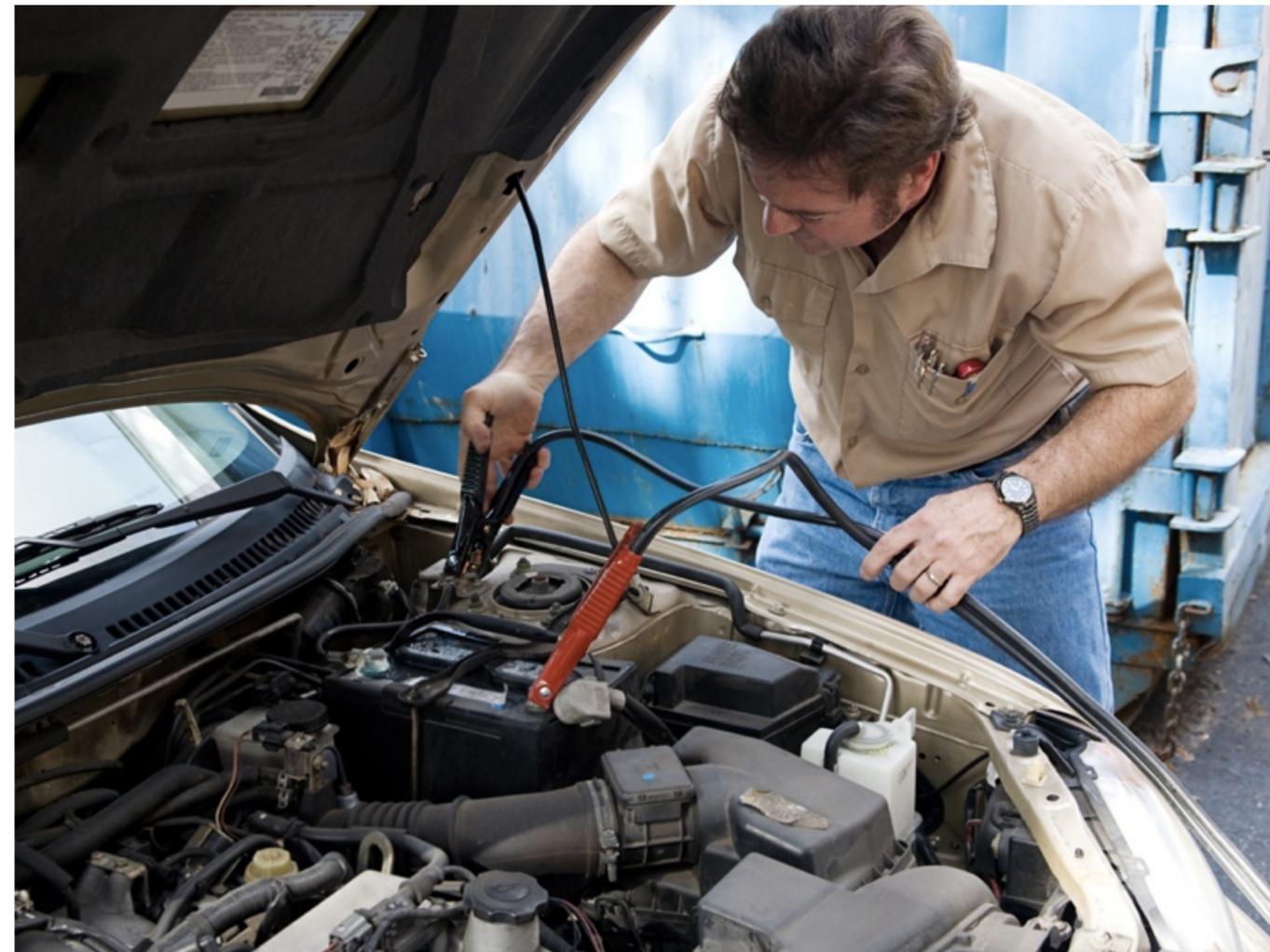
**Não perca o período de renovação da sua apólice de seguro. Adicione no Evernote, tenha tudo guardado e adicione ainda um lembrete para 1 mês antes de vencer.**

**Quando for negociar com o corretor, você tem rapidamente todos os parâmetros que negociou do último ano.**

# Dica #27 - Manutenção do carro e datas

Nunca perca a garantia do carro por falta de manutenção. Adicione os detalhes do que precisa e coloque um lembrete com a data da próxima revisão.

Quando finalizar, anote tudo que foi trocado e tenha sempre o controle de cada revisão.



# Dica #28 - Receitas Culinárias



Gosta de cozinhar? Catalogue as suas melhores receitas e compartilhe com os amigos em questão de segundos. Na hora de comprar os ingredientes apenas leve o celular e marque os ingredientes já adquiridos.

Fácil e prático!.

# Dica #29 - Áudio de eventos, entrevistas

Não perca mais nada daquela palestra imperdível.

Grave o áudio da palestra / treinamento e tenha sempre com você o que foi falado.

Escute no celular ou computador.



# Dica #30 - Controle de pedidos de clientes



Precisa controlar os pedidos colocados pelos seus vendedores? Fazer a separação e despachar?

Que tal usar o Evernote?

Pode ser uma forma de rastrear rapidamente o status utilizando as tags.

# Dica #31 - Depoimentos de clientes

Depoimento é algo chave para qualquer negócio.

Armazene os depoimentos de seus clientes e encontre aquele mais propício para o momento que precisar. Você pode organizar por cliente ou por produto e/ou serviço.



# Dica #32 - Atas de Reunião



Use os templates de atas de reunião e nunca mais perca tempo preparando o modelo.

Anote as decisões e as ações durante a própria reunião e chegue ao final com a ata redigida.

Compartilhe rapidamente com todos por email ou pelo próprio Evernote.

# Dica #33 - Filmes para assistir

Sabe aquele filme que o seu amigo te fala: “Você precisa assistir este filme!”. E você fica super curioso?

Anote no Evernote e coloque uma tag para filmes para assistir.

Quando for assistir um filme, pesquise no Evernote as sugestões.



# Dica #34 - Livros para Ler e Indicações



Se você viu a dica anterior, serve para os livros também. Porém você pode ver um livro na livraria ou naquelas lojas do aeroporto, tirar uma foto e adicionar a tag “Livros para Ler”.

Use e abuse das tags!

# Dica #35 - Vídeos Favoritos Youtube

Você é viciado em vídeo do Youtube? Piadas, vídeos motivacionais, stand up, não importa.

Você pode usar o Evernote Webclipper para facilitar a captura e organização dos seus vídeos favoritos.

Use o Evernote webclipper e escolha o que deseja salvar - Imagem de capa, descrição e comentários.



# Dica #36 - Design de Sites de Referência

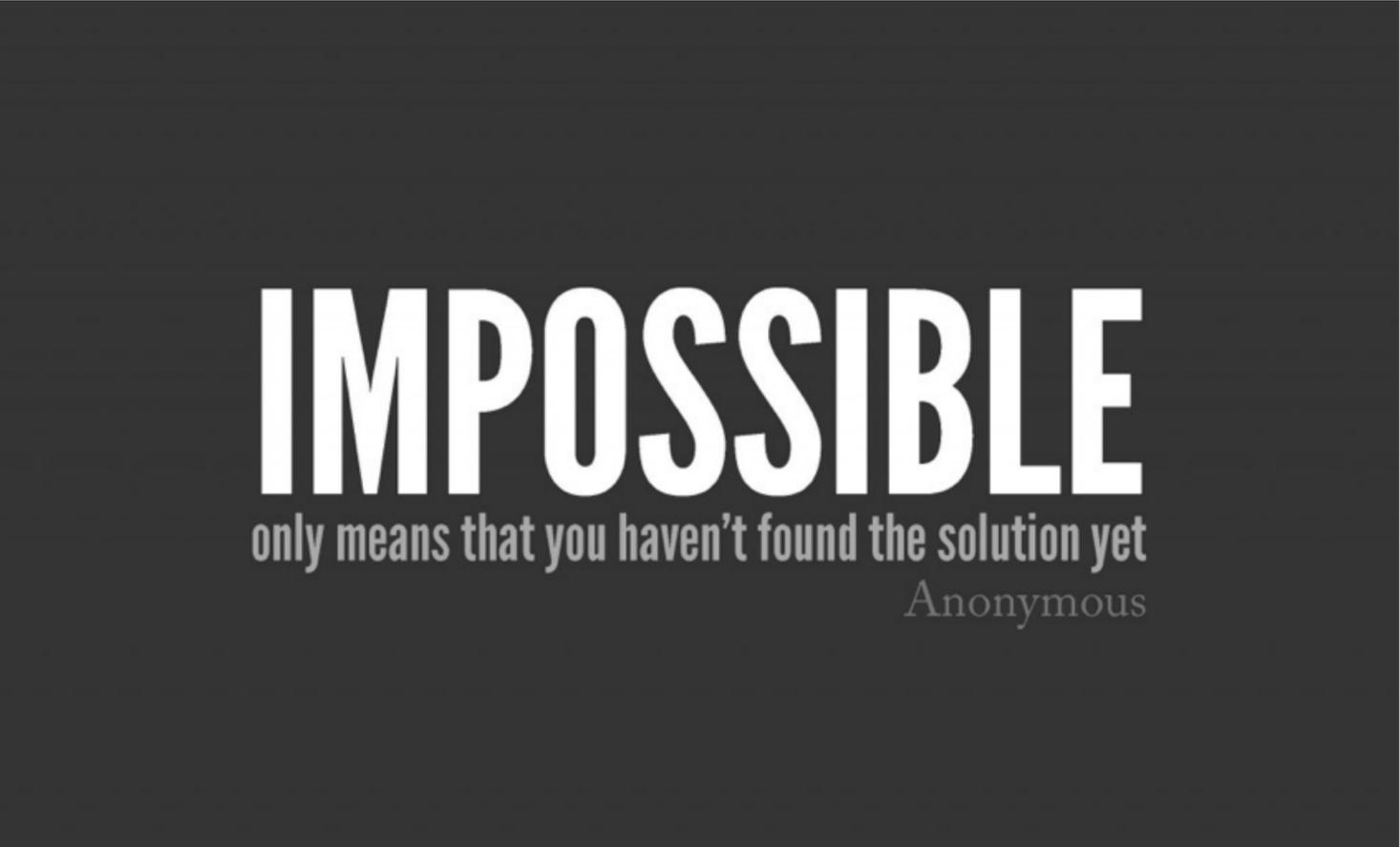


Se você trabalha com design de sites e apps, sabe a importância de fazer uma biblioteca de design de referência para inspiração. O Evernote pode ser um ótimo local para salvar. Adicione tags para ajudar na organização como UI, Prototype, Wireframe, Design, Website, HotSite, App design, etc.

# Dica #37 - Frases de Inspiração

Para aquela dose de inspiração diária, nada melhor do que frases de motivação.

Guarde todas que te inspirar dentro do Evernote e acesse quando precisar. Naqueles momentos difíceis que é preciso olhar a frente, lidar com as dificuldades e seguir avante.



**IMPOSSIBLE**  
only means that you haven't found the solution yet  
*Anonymous*

# Dica #38 - Lista de Empréstimos



Chega de esquecer para quem você emprestou sua biblioteca de livros, DVD's ou o que for...

Anote logo no momento do empréstimo e pare de depender tanto da memória.

Uma lista com o nome da pessoa, data do empréstimo e o que foi emprestado já está ótimo.

# Dica #39 - Controle do estoque

O Evernote não é feito para esta finalidade, mas se precisa de algo rápido e prático, pode ser usado também para controlar.

Anote os produtos em prateleira ou do armazém em uma tabela inserindo as quantidades disponíveis em estoque e a localização. Conforme a entrada ou saída dos materiais atualize a quantidade.

Para movimento pequeno é um ótimo controle.



# Dica #40 - Locais para viajar



Que tal fazer um lista dos 10 lugares que pretende viajar nesta vida?

Anote os locais, características e cole as fotos de inspiração. Use isto para focalizar e planejar suas próximas férias.

# Dica #41 - Países que já visitou

Você é um eterno intercambista, um executivo de multinacional ou um viajante por opção?

Anote todas as suas lembranças e os países que já visitou no Evernote, vai ser interessante conferir as suas anotações daqui alguns anos. Boas histórias para contar aos netos e amigos.



# Dica #42 - Restaurantes que deseja conhecer



**Você gosta de comer fora? Sempre recebe dicas de bons restaurantes e acaba esquecendo?**

**Anote tudo no Evernote para não esquecer e ainda use as notas para escrever sobre a experiência no restaurante e guardar fotos marcantes.**

# Dica #43 - Músicas para escutar

Eu gosto de descobrir novas músicas... As vezes musicas que tocam no rádio e não sei o nome.

Uso o aplicativo SoundHound para identificar a música, depois disso, compartilho por email e envio para o Evernote para pesquisar e avaliar se existe no Spotify.



# Dica #44 - Carro que deseja comprar



São tantas opções de carro hoje em dia que é preciso pesquisar e comparar bastante. Muitos artigos na Internet de avaliações além de comentários de proprietários. Guarde tudo no Evernote e tenha tudo centralizado em um único local para facilitar a sua compilação e posterior decisão.

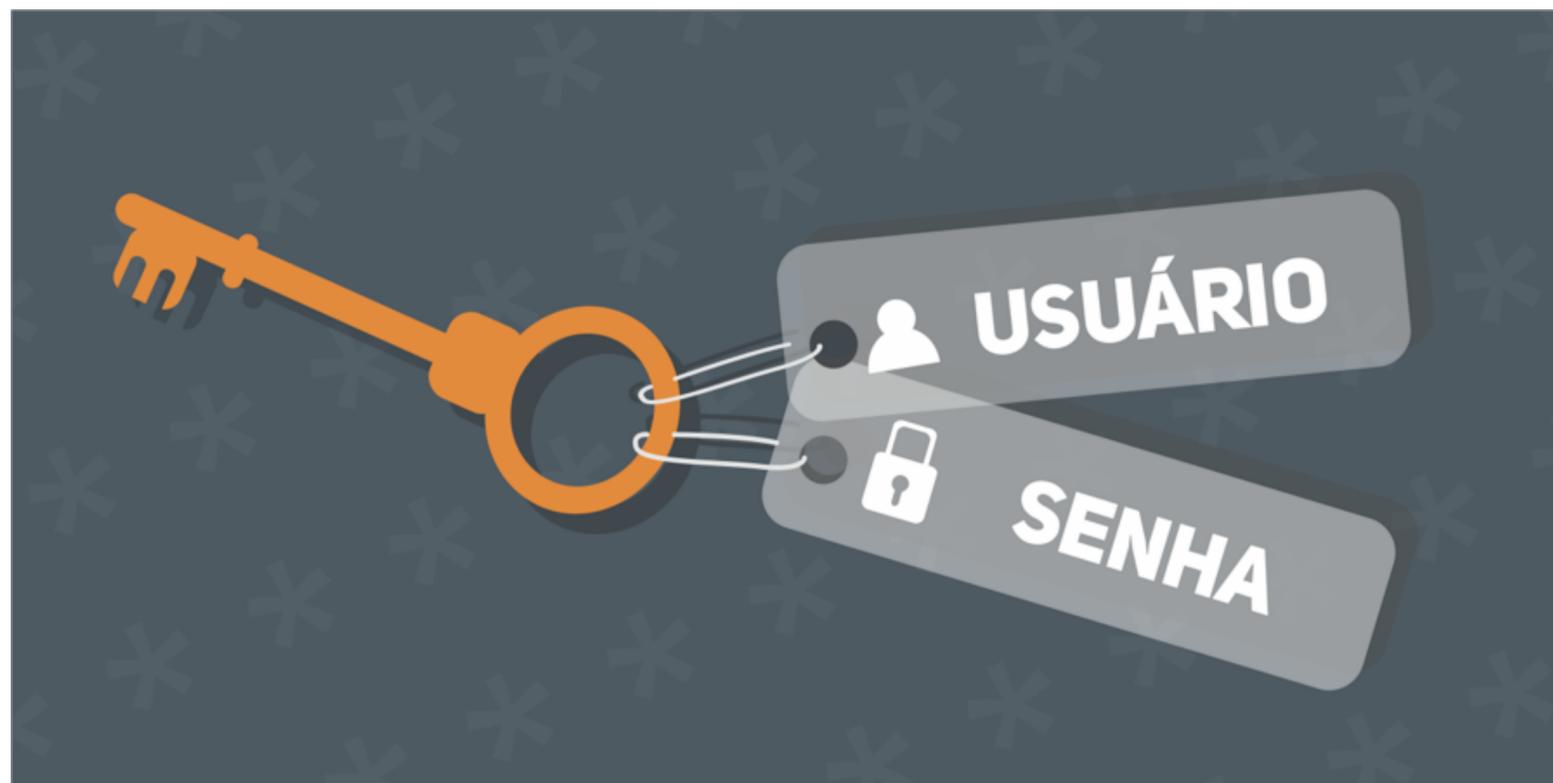
# Dica #45 - Anotações da Aula

Você anota no caderno ou bloco de notas as anotações da aula? Que tal usar o Evernote e além de anotar os pontos importantes, ainda gravar o áudio e tirar foto dos slides ou do professor.

Use o Evernote do seu smartphone e tenha mais recursos para estudar depois.



# Dica #46 - Senhas



É muito senha... banco, email, rede, cartão, alarme, acesso ao computador, etc. Onde você guarda suas senhas? Só na cabeça ou na agenda?

Tenha um local seguro para guardar e leve sempre com você no smartphone. Anote suas senhas no Evernote e ainda criptografe a nota para maior proteção.

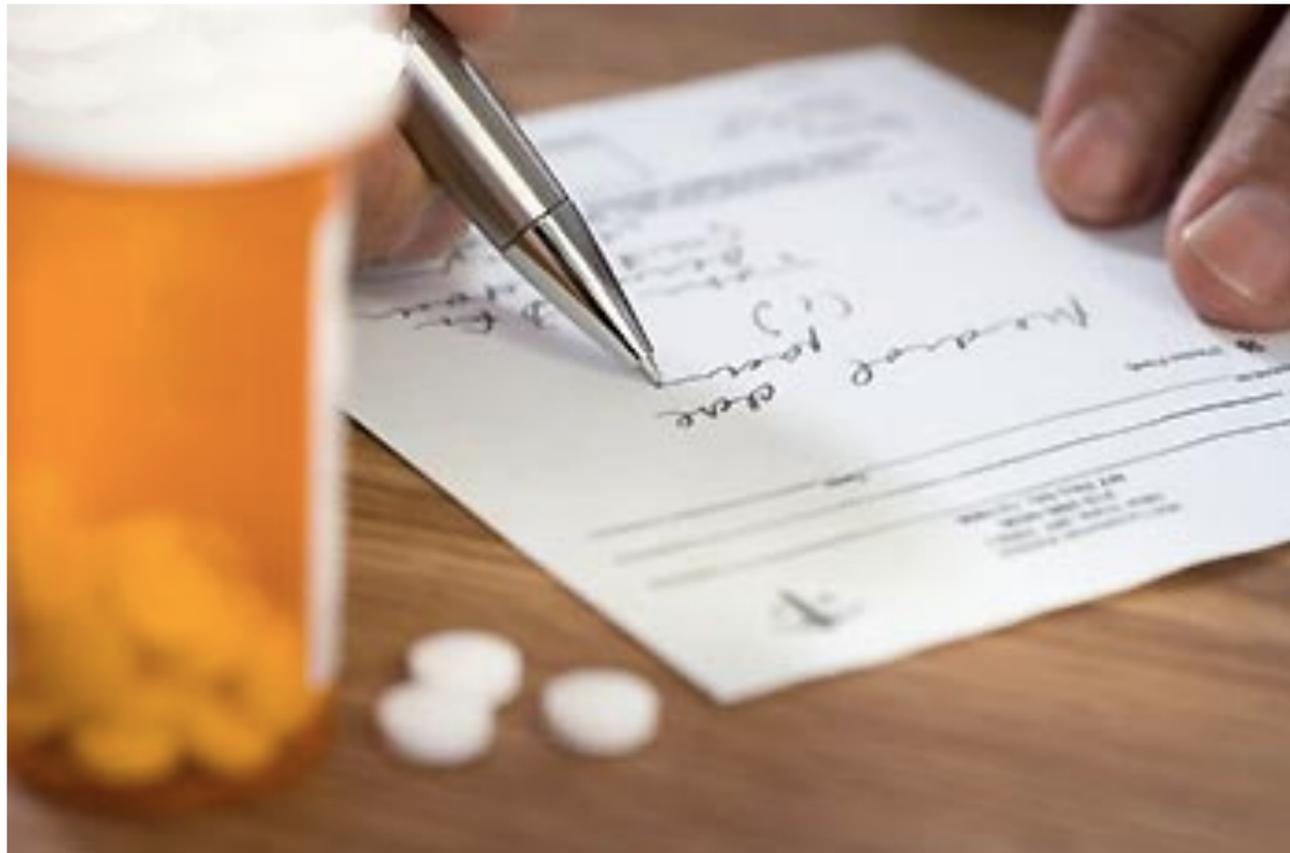
# Dica #47 - Lista de Remédios

Anotar informações dos remédios que já tomamos é uma ótima forma de informar o seu médico com precisão. Além disso serve caso esqueça do nome e da dosagem exata do medicamento.

São nomes tão difíceis que é fácil esquecermos.



# Dica #48 - Receitas Médicas



Eu tiro uma foto de todas as receitas médicas do pediatra da minha filha. Quando troquei de pediatra pude resgatar todas as consultas e informar os remédios que ela tomou em segundos.

É tão fácil guardar e pode ser que um dia você precise.

# Dica #49 - Provas Antigas

Outro dia encontrei em um armário velho provas e trabalhos que fiz quando era criança. Passei um tempo analisando com saudades e boas lembranças, porém consegui me desfazer de tudo.

Se você quer manter a lembrança não precisa guardar o papéis físicos. Digitalize tudo e tenha guardado no Evernote. Livre-se do papel físico.



# Dica #50 - Cartas Antigas



Sabe aquelas cartas de amor ou de parentes que recebia no passado? Ah.. que coisa boa.

Com o tempo elas ficam todas velhas.. quer manter a lembrança? Digitalize e salve tudo no Evernote.

# Dica #51 - Piadas

Que tal contar aquelas piadas hilárias na festa de família ou de amigos? Você pode salvar tudo no Evernote, ir para o canto da sala com o seu celular, se recordar da piada e se preparar para as risadas.

Bom show!



# Dica #52 - Comandos e atalhos de teclado



Esqueceu daquelas teclas de atalho para criar uma nova nota no Evernote? No Windows, Mac, etc...

Acesse aquele documento das teclas de atalho que salvou no Evernote e recorde-se de como ativar o comando.

# Dica #53 - Escala do Trabalho

Você é um supervisor de equipes e precisa monitorar as escalas de trabalho do final de semana?

Prepare tudo e após finalizar salve no Evernote.

Você terá sempre com você a confirmação de todas as escalas em qualquer reunião com os chefes e com as equipes.

Funcionário		Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua
Nome	Cargo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Funcionário 1	Atendente	Folga												
Funcionário 2	Atendente	Folga	T. 3	Folga	Folga	T. 3								
Funcionário 3	Atendente	T. 2	T. 2	Folga	Folga	T. 2	Folga	Folga	T. 2	T. 2				
Funcionário 4	Atendente	T. 1	Folga	Folga	T. 1	Folga								
Funcionário 5	Analista	T. 2	T. 2	Folga	Folga	T. 2	Folga	Folga	T. 2	T. 2				
Funcionário 6	Analista	T. 3	Folga	Folga	T. 3	Folga								
Funcionário 7	Analista	Folga	T. 3	Folga	Folga	T. 3								
Funcionário 8	Assistente	T. 1	Folga	Folga	T. 1	Folga								
Funcionário 9	Assistente	T. 2	T. 2	Folga	Folga	T. 2	Folga	Folga	T. 2	T. 2				
Funcionário 10	Assistente	Folga	T. 3	Folga	Folga	T. 3								

# Dica #54 - Dicas de jogos de Video-Game



Quem nunca precisou de dicas infalíveis para passar aquela difícil fase que está há semanas tentando?

Você encontra na Internet diversas dicas de fase e códigos secretos do game. Salve suas pesquisas no Evernote e quando precisar você terá a disposição rapidamente no celular.

# Dica #55 - Jogos para comprar

Qual o próximo jogo que deseja adquirir?

Já está sonhando com o game? Já leu tudo sobre ele? Guarde tudo no Evernote inclusive as comparações de preços em diferentes lugares.

O Evernote é ótimo para guardar toda a informações que coletar dos games.



# Dica #56 - Letras de Músicas



Sabe aquela música que não sai da sua cabeça em inglês? Que tal aprender inglês conferindo a letra da música que ama?

Encontre na Internet a letra da música (lyrics) e salve no Evernote para acompanhar quando estiver tocando! :-)

# Dica #57 - Nomes de Filhos

Se você tem filhos deve ter feito pelo menos uma pesquisa por nomes de crianças.

Encontrou algum site legal com diversos nomes, salve e compartilhe com a sua esposa ou marido e definam em conjunto o nome da criança.



Meninos				Meninas
Gabriel	Igor	Enzo Gabriel	AnaLuiza	Mirella
Davi	Luiz Felipe	Vitor Gabriel	Nicole	MariaVitória
Miguel	Yan	Luiz Gustavo	Sarah	Juliana
Arthur	Erick	Marco Antônio	AnaJúlia	Bárbara
Matheus	Rodrigo	Benjamin	Livia	Agatha
Lucas	Theo	Kevin	AnaBeatriz	Caroline
Guilherme	Emanuel	Lucas Gabriel	Isadora	Alana
Pedro	André	Renan	Vitória	Stefany
Gustavo	Breno	Pedro Lucas	Gabrielly	Nina
Felipe	Vitor Hugo	Luiz Eduardo	Larissa	Olivia
Rafael	Yuri	João Paulo	Amanda	Marcela
Enzo	Otávio	Luigi	Marina	Maitê
Nicolas	Fernando	João Henrique	Melissa	Kamilly
João Pedro	Francisco	Vicente	Clara	Luna
Pedro Henrique	Kaique	Hugo	Eduarda	Ana
Bernardo	Alexandre	Jonathan	Heloisa	Evelyn
Vitor	Kauê	Luiz Fernando	Bianca	Isabel
Kauã	Antônio	João Miguel	Helena	Joana
Eduardo	Nathan	Marcos Vinicius	Emanuelle	Thais
Henrique	Luan	Luiz Guilherme	Rebeca	AnaSophia
Leonardo	Diego	Júlia	Carolina	Thayla
Samuel	Carlos Eduardo	Sophia	MariaFernanda	Sabrina
João Vitor	Giovanni	Isabella	Lavinia	AnaVitória
Murilo	Yago	MariaEduarda	Fernanda	Sophie
Daniel	Luiz Henrique	Giovanna	AnaCarolina	Eloá
Pietro	Danilo	Beatriz	Pietra	Clarice
Vinicius	João Guilherme	Manuela	Emily	Emanuela
Caio	Augusto	Rafaela	Laís	Aline
Heitor	João Lucas	Mariana	Milena	MariaLaura
Luca	Ricardo	Gabriela	Maria	Raquel
Bruno	Calebe	Laura	Esther	Rayssa
João Gabriel	Thomas	Yasmin	Bruna	Ísis
Isaac	Joaquim	Luiza	Catarina	MariaCecilia
Tiago	Juan	AnaClara	MariaJúlia	Brenda
João	Enrico	Lara	Luana	Kyara
Lorenzo	Henry	MariaClara	AnaLaura	
Ryan	Anthony	Leticia	Lorena	
Bryan	Benício	Alice	Camila	
	Raul	Isabelle	Nathalia	
	Júlio César	MariaLuiza	Cecilia	
	Diogo	Valentina	Alicia	
	Levi		Elisa	

# Dica #58 - Locais para fazer um Evento



Você ficou encarregado de escolher locais para a festa de final de ano?

Armazene todos os detalhes dos locais no seu Evernote para facilitar o processo de comparação. Propostas, Fotos do Local, Mapa de acesso, Buffet, Banda, Atrações, etc. Tudo que envolve o processo de decisão você pode colocar no Evernote.

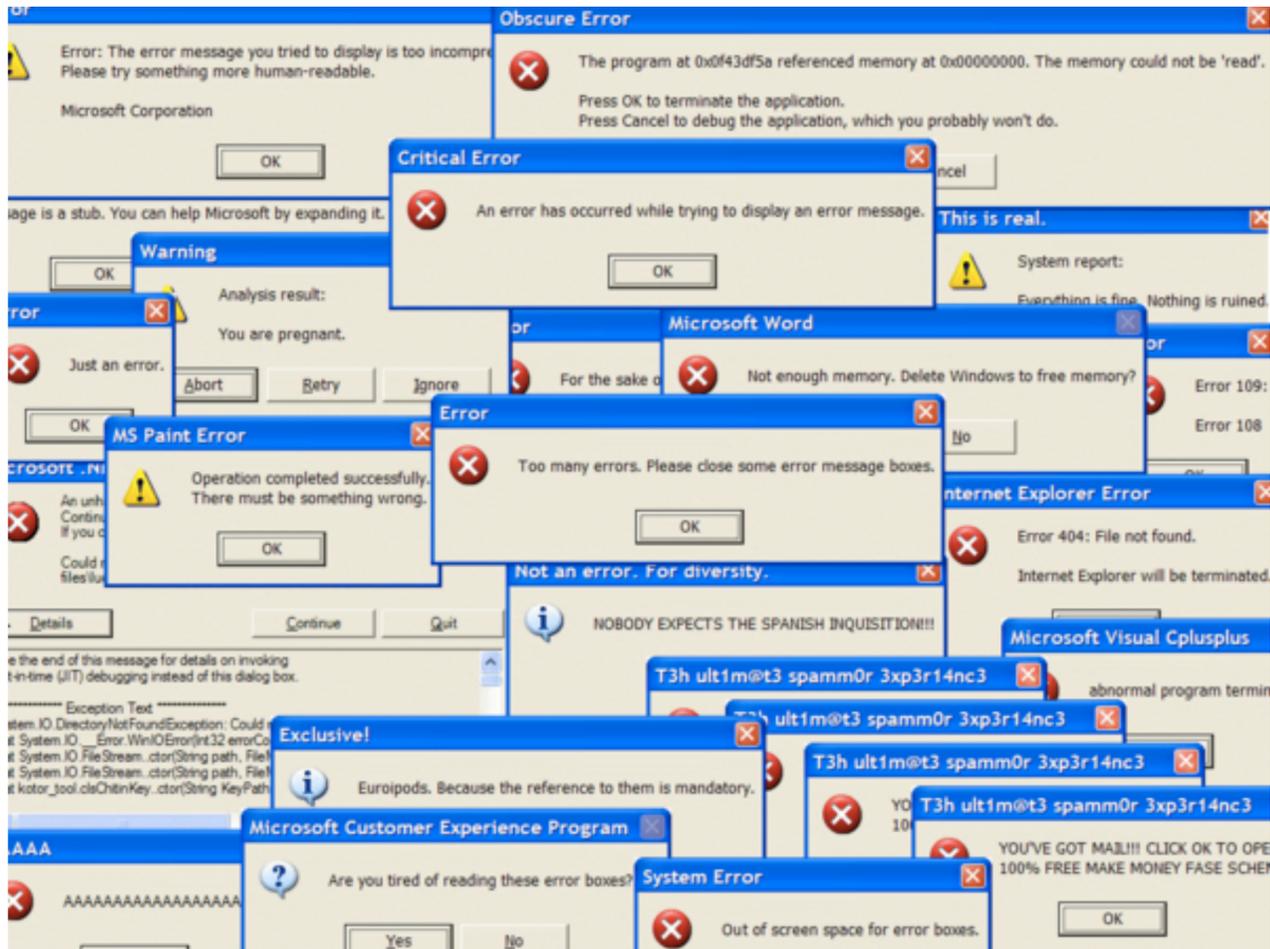
# Dica #59 - Sua evolução nos Exercícios

Se você for como eu, deve gostar de acompanhar todas as métricas possíveis do seu treino.

Você pode armazenar no seu Evernote o histórico da sua evolução. Eu costumo deixar nos aplicativos de corrida, porém salvo no Evernote os momentos especiais de atingimento de meta. :-)



# Dica #60 - Mensagens de Erro



Mensagens de erro ou problemas de software são comuns... vivemos rodeados de sistemas e aplicativos em nossa vida.

Use o Evernote para salvar a mensagem de erro e enviar para o suporte. Com o Evernote você pode ainda fazer anotações na imagem o que facilitará muito a comunicação com o time de suporte.

# Dica #61 - Placas Engraçadas

Que tal se divertir um pouco? Guarde as placas, outdoors e o que achar engraçado.

Você pode tirar uma foto e salvar diretamente no Evernote. Depois disso é só colocar em modo de apresentação e se divertir com os amigos.



# Dica #62 - Comidas Exóticas que Comeu



Quer mostrar aquelas comidas exóticas que já comeu? Barata, escorpião, rã, verme, cérebro, larva, lesma... eita.. chega...

Você pode salvar as peripécias gastronômicas que experimentou em outros países e compartilhar com a galera.

# Dica #63 - Solução de Problemas - Como Resolheu

Sabe aquele problema que investiu um bom tempo para resolver? Anote no Evernote como resolveu... a chance de você esquecer como resolver no futuro é muito grande.

O Evernote é o seu cérebro auxiliar... :-)



# Dica #64 - Chamados de Suporte Aberto



Você abriu diversos pedidos de suporte? Que tal controlar o estágio, datas e próximos passos no Evernote?

Crie uma tabela para controlar cada chamado e informações relevantes.

Você ainda pode colar as mensagens de erro e compartilhar com o time.

# Dica #65 - Checklists

Checklists são ótimos para não esquecer...

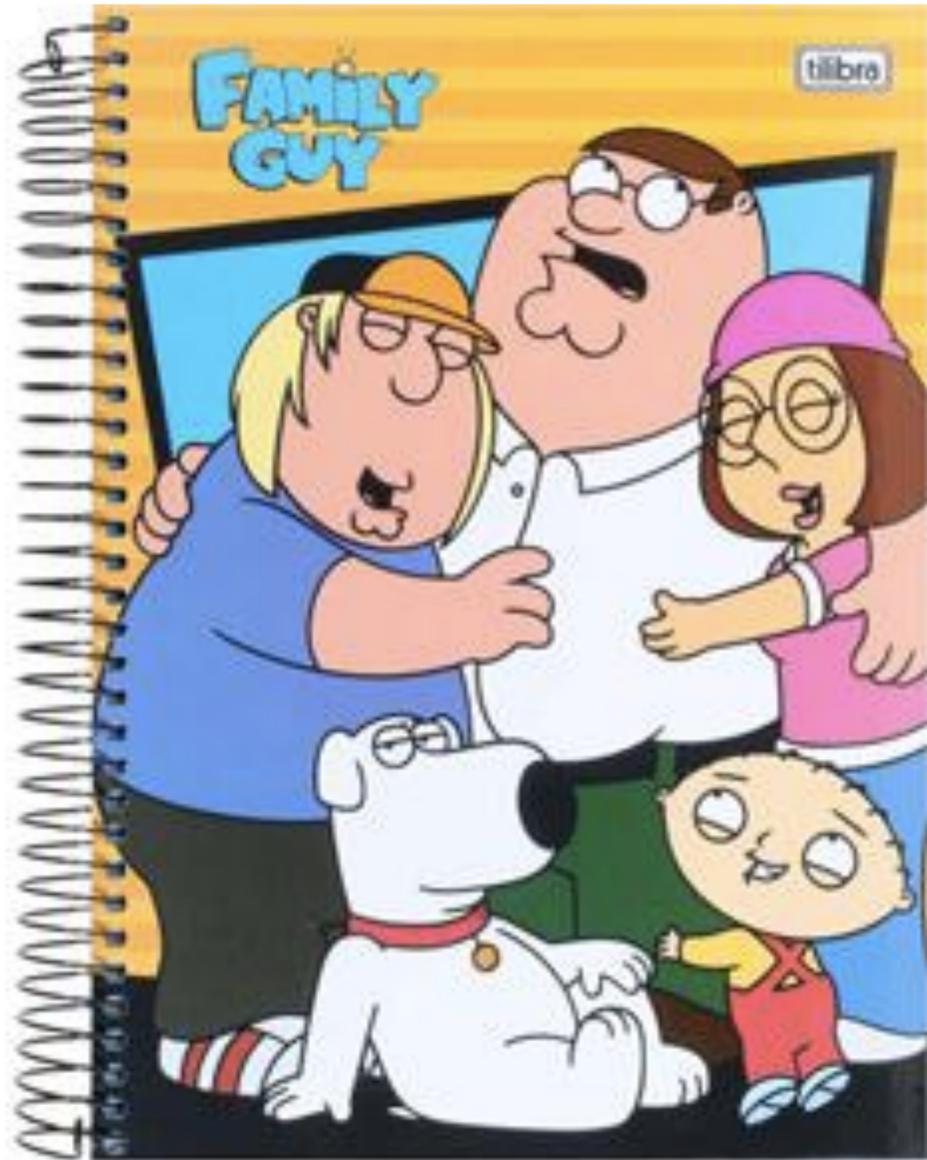
Brasileiros normalmente não gostam de seguir modelos... acham uma burocracia...

Mas quando você começa a usar e percebe a eficiência. Dá valor e não para mais...

Confira o Checklist de viagem que compartilhei no meu caderno compartilhado.



# Dica #66 - Caderno da Família



Sabe aqueles assuntos referentes a família toda?  
Compras, plano de férias, necessidades da casa.

Crie um caderno compartilhado da família e  
adicione as notas que todos devem ter acesso as  
informações.

Será ótima a colaboração entre todos.

# Dica #67 - Usuário e Senha de Cursos Online/Serviços

Você ainda guarda senhas na memória?

Arriscado em ...

Chega de sofrer e ter dores de cabeça para lembrar das senhas. Crie uma nota no Evernote e armazene tudo com segurança.

Você pode criptografar o conteúdo das senhas para maior proteção.



# Dica #68 - Lista de Fornecedores / Funcionários



Quer ter uma lista rápida dos fornecedores ou dos funcionários?

Crie no Evernote e tenha sempre com você. Uma dica muito útil são aquelas listagens de ramais. Tire uma foto ou capture da intranet e salve no seu Evernote. Sempre que precisar você terá sempre a disposição.

# Dica #69 - Anotações do Quadro Branco

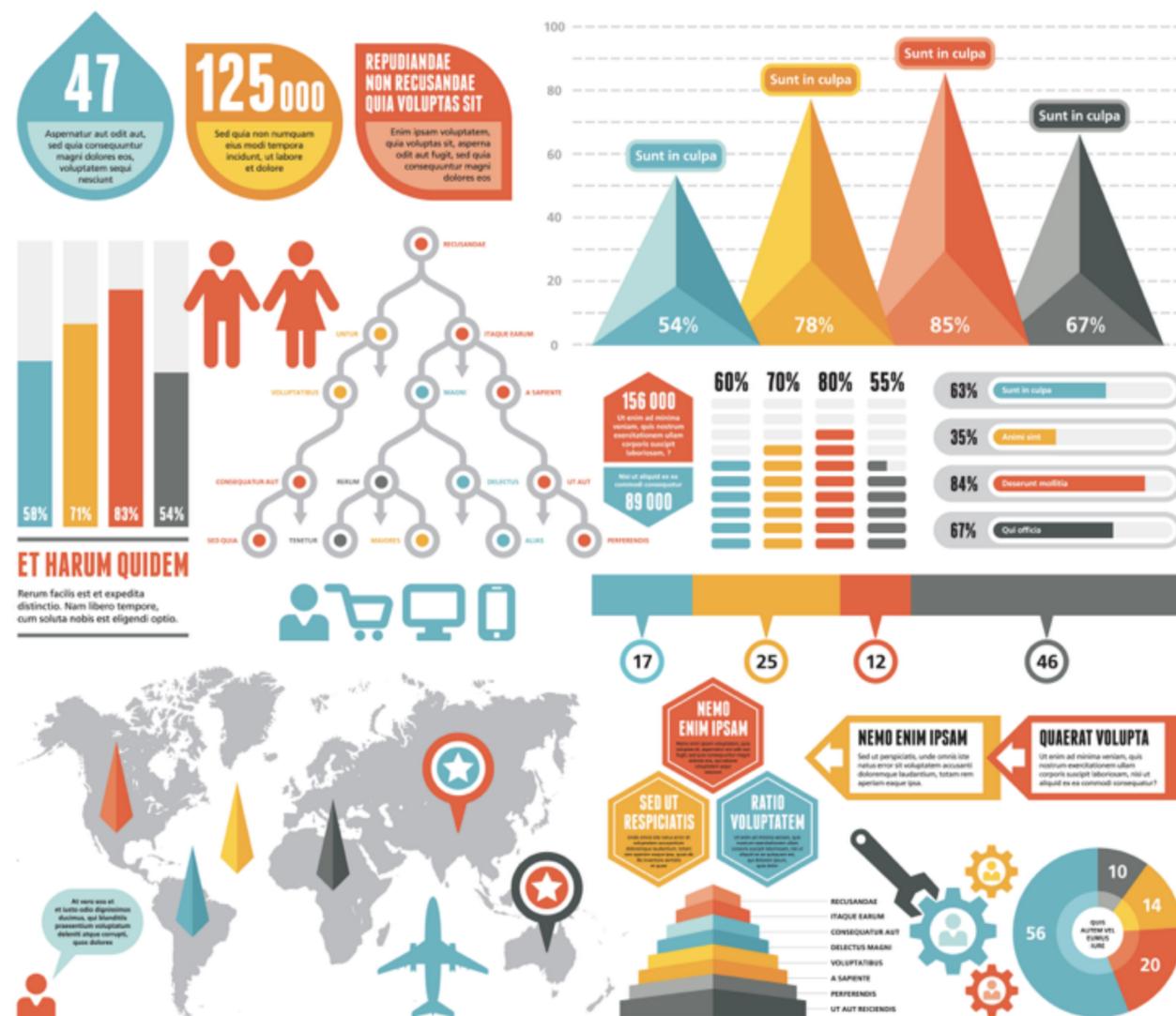
Chega de perder tempo anotando. Já foi este tempo... Preste atenção e foque nas explicações do professor.

Quando necessário, tire uma foto do quadro branco e guarde tudo no Evernote juntamente com as anotações e o áudio da aula.



# Dica #70 - Infográficos

## INFOGRAPHIC 01



Infográficos são ótimos para melhor visualização de uma informação. Você pode guardar aqueles que achar útil e resgatar quando precisar ilustrar suas apresentações.

Não esqueça de pedir autorização para o autor.

# Dica #71 - Lista de Pais da escola do Filho(a)

Quer ter a lista de contatos e telefones dos pais da sala do seu filho (a)?

Monte uma tabela e adicione nome e telefone de contato, endereço e email. Assim fica fácil entrar em contato com quem precisar.

Você pode ainda compartilhar esta informação com os demais pais.



# Dica #72 - Lista de Presentes



O que comprar para os familiares e amigos em momentos especiais?

Crie uma nota e vá adicionando tipos de presentes bacanas que encontrar por aí... daí quando precisar é só consultar esta nota e encontrar o presente ideal para cada ocasião e pessoa.

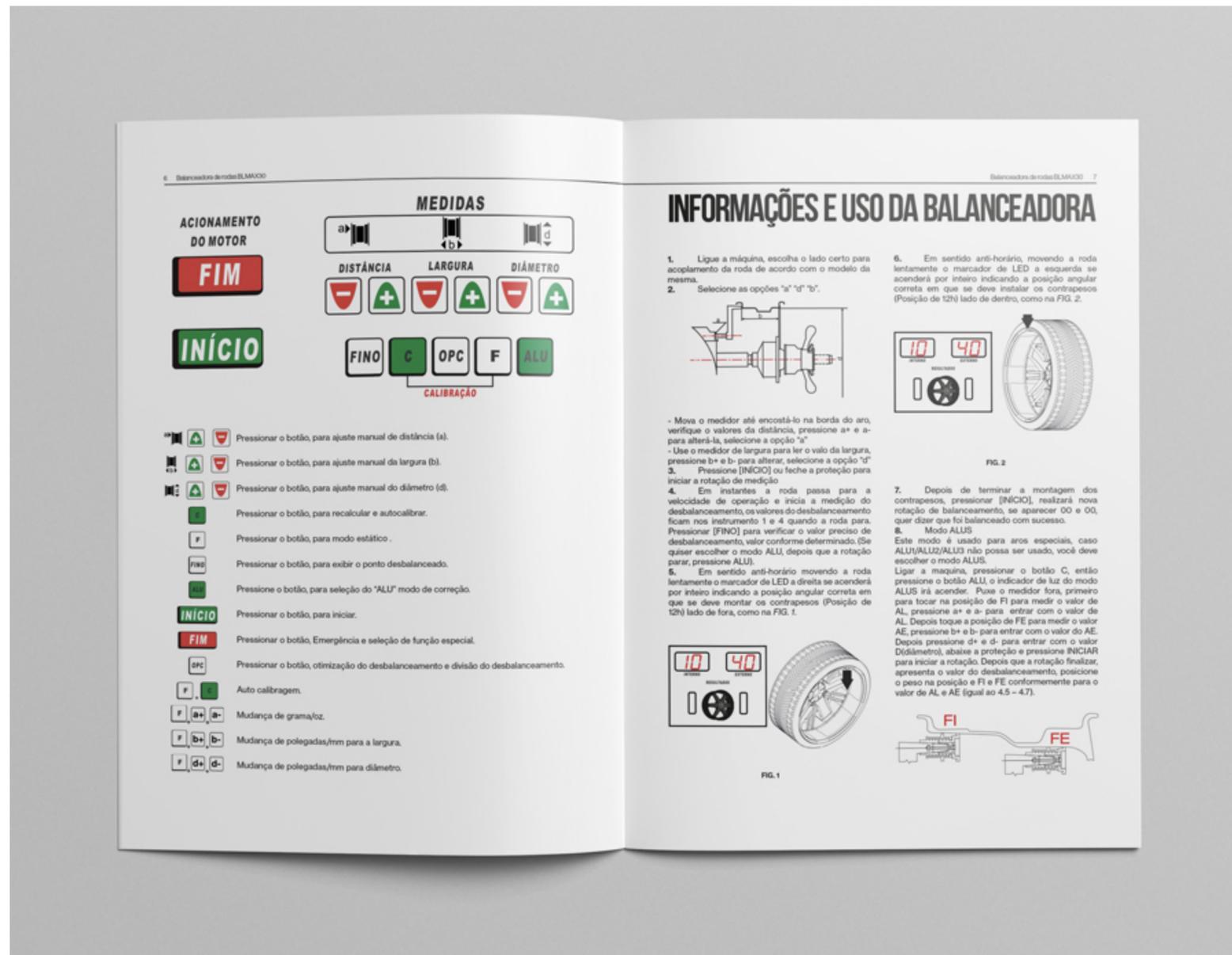
# Dica #73 - Número de série e Produtos devolvidos

As vezes precisamos do número de série de um equipamento para dar entrada em uma garantia, na alfândega ou até para entrar em algumas empresas.

Tire uma foto do número de série dos seus principais equipamentos e mantenha tudo no Evernote para quando precisar.



# Dica #74 - Manuais de Uso



Você ainda guarda aqueles montes de manuais de eletrodomésticos e equipamentos?

Hoje em dia no site de cada fabricante existe a versão do manual em PDF. Eu prefiro baixar este arquivo e guardar no Evernote. Desta forma você pode jogar o manual em papel e ganhar espaço em casa. Se precisar basta consultar no Evernote.

# Dica #75 - Passagem aérea

Hoje em dia tudo pode ser adquirido online. Você recebe todos os comprovantes de reserva, emissão e pagamento por email. Mande para o seu Evernote e tenha toda a comprovação para quando precisar. Muito útil guardar tudo no Evernote.

American Airlines®		BOARDING PASS		American Airlines®	
PASSENGER NAME TROST/JASON	FREQUENT FLYER #	RECORD LOCATOR	BOARDING PASS TROST/JASON		
FROM: NEW YORK JFK	FLIGHT AA116	CLASS N	DATE 27JUL	DEPARTS 1210A	FROM: NEW YORK JFK
TO: LONDON	ELECTRONIC 001214472			TO: LONDON	TO: LONDON
GROUP 6	GATE 4	BOARDING TIME 1125P	SEAT 23J	FLIGHT AA 116	SEAT 23J
160US			GROUP 6		
			DATE 27JUL	CLASS N	DEPARTS 1210A

# Dica #76 - Lista de Vinhos



Vinhos são uma ótima opção para armazenar no Evernote. Sabe aqueles rótulos que deseja experimentar ou foram indicados por alguém experiente?

Tire uma foto e deixe guardado para as próximas vezes que desejar adquirir ou se recordar.

# Dica #77 - Informações do Animal de Estimação

Sabe as pesquisas que você faz sobre o seu amigão ou amigona? Ou os tipos de ração, doenças, novas técnicas ou qualquer referência? guarde tudo no Evernote e tenha para quando precisar.

Será muito útil ter tudo no momento que precisar.



# Dica #78 - Lista de Petshops



Viu um novo PetShop no bairro? Tire uma foto e anote as referências.

Desta forma você tem uma lista de petshops do bairro e poderá testar o serviço de cada um.

Quais os pontos fortes e fracos de cada um.

# Dica #79 - Lista Variedades de Ração Animal

Que tipo de ração você gosta de dar para o seu pet? Existem tantas marcas que as vezes ficamos perdidos.

Catalogue tudo no Evernote e tenha controle do que você já comprou ou deseja experimentar.

E não deixe de anotar as marcas e modelos que o seu pet gostou mais.



# Dica #80 - Doenças e Sintomas

## A doença de **Alzheimer**

FASE INICIAL	INTERMEDIÁRIA	GRAVE
 <b>Lapsos</b> na memória recente	 A perda de memória se intensifica	 <b>Dependência</b> física total: os comandos cerebrais já foram destruídos
 <b>Mudanças de comportamento:</b> o introvertido fica falante, ou vice-versa	 Repetição infinita de informações	 <b>Não</b> anda e quase não fala
 <b>Senso de direção</b> comprometido. O doente se perde	 Estranhamento constante da própria casa e dos pertences	 <b>Não</b> reconhece ninguém, nem a si mesmo
 <b>Atitude</b> mais agressiva que normal, às vezes sem justificativa aparente	 Alternância de momentos de lucidez e confusão mental	 <b>Aparecimento</b> de infecções, especialmente urinária e pneumonia
 <b>Dificuldade</b> em fixar informações novas	 Estresse psicológico e depressão	 <b>A deglutição</b> fica prejudicada
 <b>Teimosia</b> O doente insiste em dizer que não há nada errado com ele	 Agressividade quando é contrariado	 <b>Surgimento</b> de feridas e problemas de circulação, por passar longos períodos sentado ou deitado
	 Começa a <b>dependência física:</b> algumas atividades se tornam penosas e outras perigosas	
	 <b>Vocabulário</b> O doente esquece palavras óbvias	



Se você pesquisa tudo sobre doenças e quer manter as referências que encontrou, você pode usar o Evernote Webclipper para guardar tudo isso.

Capture e monte uma base de conhecimento de doenças e informações relevantes de sintomas e como lidar.

# Dica #81 - Lista de Médicos da região

Quais são os médicos próximos da região?

Monte uma lista dos hospitais e médicos para quando precisar. Entre no site do seu convênio e liste os médicos por especialidade. Salve no Evernote a lista e use quando precisar encontrar um especialista.



# Dica #82 - Lista dos Materiais Escolar



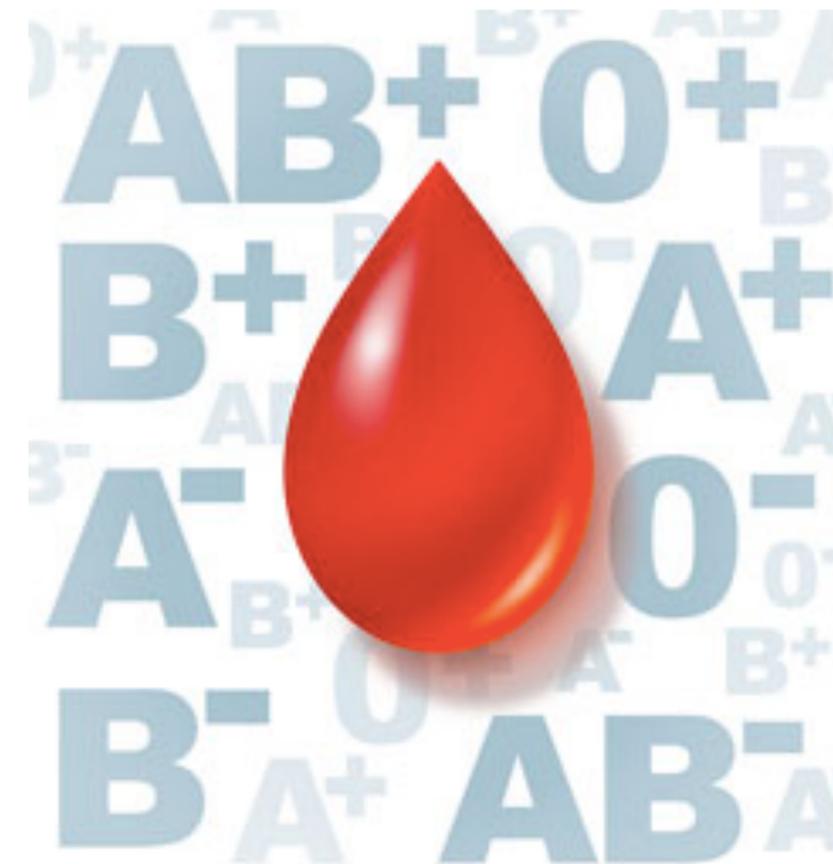
Sabe o começo de ano quando você precisa sair as compras dos materiais escolares dos filhos?

Digitalize a lista que recebeu da escola e guarde no Evernote. Mantenha o acesso rápido e sempre que sair as compras avalie o que falta comprar... pode ser que você encontre uma promoção e poderá aproveitar.

# Dica #83 - Tipo sanguíneo (acesso rápido)

Qual o seu tipo sanguíneo? Adicione todos os detalhes do seu sangue, suas particularidades, remédios que possui restrição e qualquer outra informação sobre a sua saúde.

Se por acaso precisar em alguma emergência, você pode sacar esta nota rapidamente e mostrar ao médico.



# Dica #84 - Tamanho de Roupas Brasil, USA, Europa



Cada país tem o seu sistema de medidas e tamanhos. Se você já viajou para o exterior deve ter sofrido um pouco para achar o seu tamanho.

Sofra apenas 1 vez :-)  
Guarde todas as medidas no seu Evernote e use como referência nas próximas viagens.

# Dica #85 - Tamanho de calçados Brasil, USA, Europa

Para os calçados é a mesma história. Identificação de tamanhos diferentes em cada país.

Normalmente nas lojas nos Estados Unidos existem tabelas de conversão mostrando as referências de cada país. Tire uma foto da tabela e guarde no Evernote.

Você poderá re-utilizar em qualquer loja, existem muitas que não possuem.



**MEN'S & WOMEN'S INTERNATIONAL SIZE CONVERSION CHART**

**Men's**

US	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15	16
EU/CH	40	41	41.5	42	43	43.5	44	44.5	45	45.5	46	47	47.5	48	49	49.5	50	51
JP/MX	25	25.5	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29	29.5	30	30.5	31	31.5	32	32.5	33	34
UK	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	15.5
BZ	37.5	38	39	39.5	40	41	41.5	42	43	43.5	44	45	45.5	46	47	47.5	48	-

**Women's**

US	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12
EU/CH	35.5	36	37	37.5	38	38.5	39	39.5	40	41	41.5	42	42	44	44.5
JP/MX	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27	27.5	28	28.5	29
UK	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10
BZ	33.5	34	35	35.5	36	37	37.5	38	39	39.5	40	41	41.5	42	43

US-United States    UK-United Kingdom  
EU-Europe            BZ-Brazil  
JP-Japan

Timberland and  are trademarks of The Timberland Company. © 2010 The Timberland Company. All rights reserved. USR38177

# Dica #86 - Modelos de Documentos

**DECLARAÇÃO**

**CONCEITO**

Declaração é um documento que se assemelha ao atestado, mas que não deve ser expedido por órgãos públicos.

DECLARAMOS que o senhor João Armando Ferraz pertence ao quadro de funcionários de nossa empresa desde 2 de maio de 1990, percebendo mensalmente dois salários mínimos.

Porto Alegre, 22 de outubro de 1998.

*Mário Barcellos*  
Diretor-Presidente da Cia. X

---

**DECLARAÇÃO**

Declaro que foram extraviadas as cautelas nº 0.395.737 - 0.421.870 - 0.504.490 de ações preferenciais nominativas e as cautelas nº 0.255.725 - 0.342.329 - 0.408.089 - 0.538.002 de ações ordinárias nominativas, emitidas em meu nome por PETRÓLIOS NORASII FIORELLA S.A. - PETROBRÁS, o que as torna sem efeito.

Porto Alegre, 20 de outubro de 1999.

*Fulano de Tal*

Sabe aqueles modelos de documentos que você sempre utiliza? Modelo de Recibo, Autorização de entrada no prédio, autorização de transação no banco, etc...

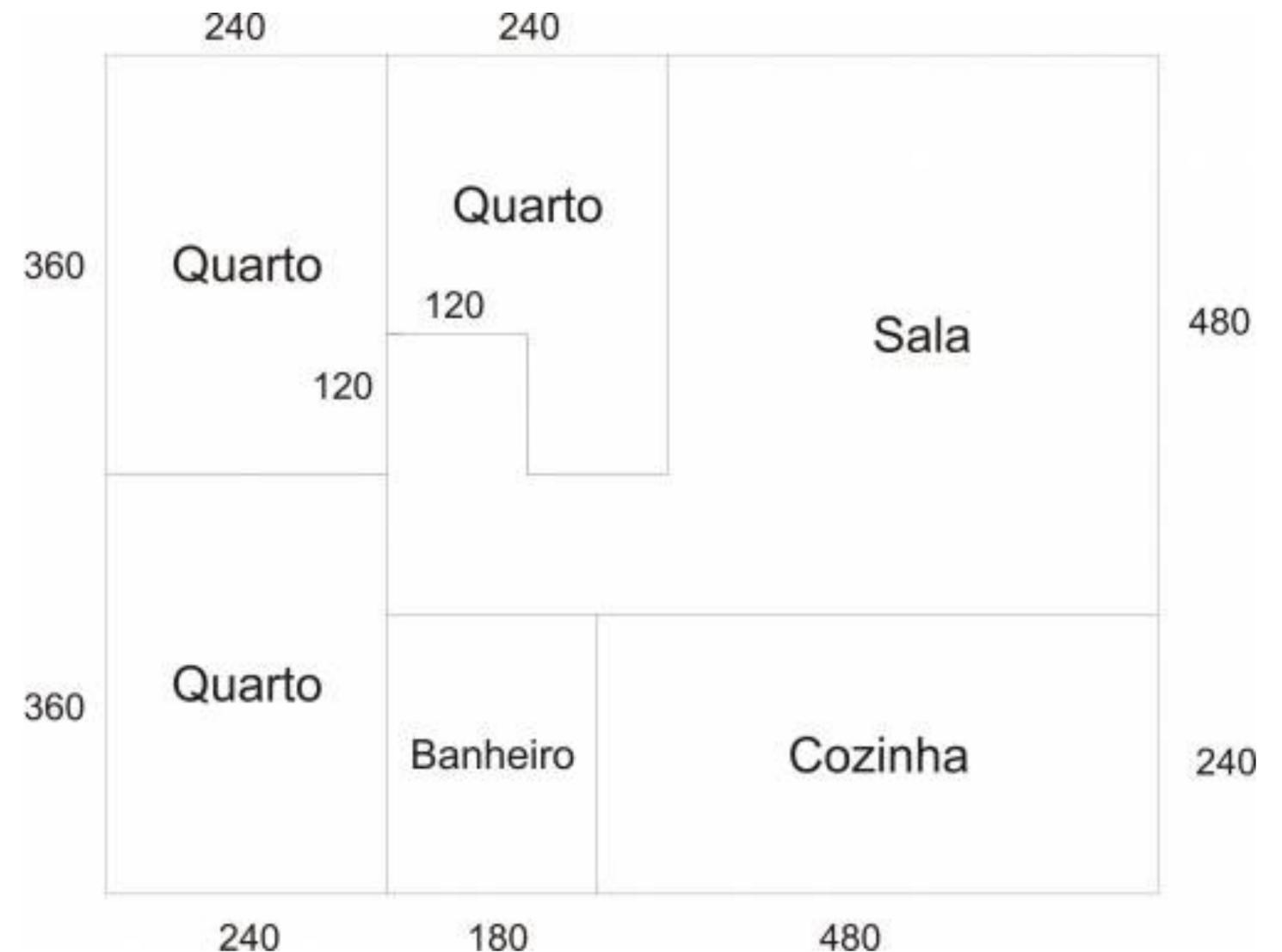
Salve tudo no Evernote e tenha sempre que precisar pronto para o uso.

# Dica #87 - Dimensão de Cômodos

Vai comprar um novo armário, escrivaninha ou qualquer outro móvel para a casa?

Guarde a sua planta da casa com todas as dimensões. Adicione as medidas com os móveis existentes. Você pode tirar fotos de cada cômodo para ajudar a visualizar melhor...

Com tudo guardado você pode ir preparado para a loja para avaliar com segurança um novo móvel para a casa.



# Dica #88 - Preço de Produtos



Muita diferença de preços de uma loja para a outra?

O jeito é pesquisar mesmo ...

Tire uma foto do preço praticado em uma loja e compare rapidamente os preços de outras. Muitos supermercados cobrem a diferença de preços no caixa. Basta mostrar o valor do concorrente e obter o desconto.

# Dica #89 - Lista de Elogios

**Crie um diário de elogios! Com certeza te fará muito bem! Um elogio pode transformar o seu dia!**

**Você pode utilizar a sua lista de elogios para partilhar com as pessoas!**

**Faça! Comece hoje mesmo!**



# Dica #90 - Lista de Poses para Meditação



Você curte Yoga? Existem posições bem desafiantes, não é?

Que tal guardar uma foto das poses desafiantes que deseja alcançar e pedir para o seu amigo tirar fotos com a sua evolução? :-)

Você vai se surpreender pela sua evolução e progresso.

# Dica #91 - Tweets que você Gosta

Que tal fazer uma biblioteca de tweets engraçados ou inspiradores?

Simplesmente ao ver um, grave o print do tweet utilizando o Evernote Webclipper (Screenshot) e salve diretamente no seu Evernote.



**Raquel Novaes**

@raquelnovaes



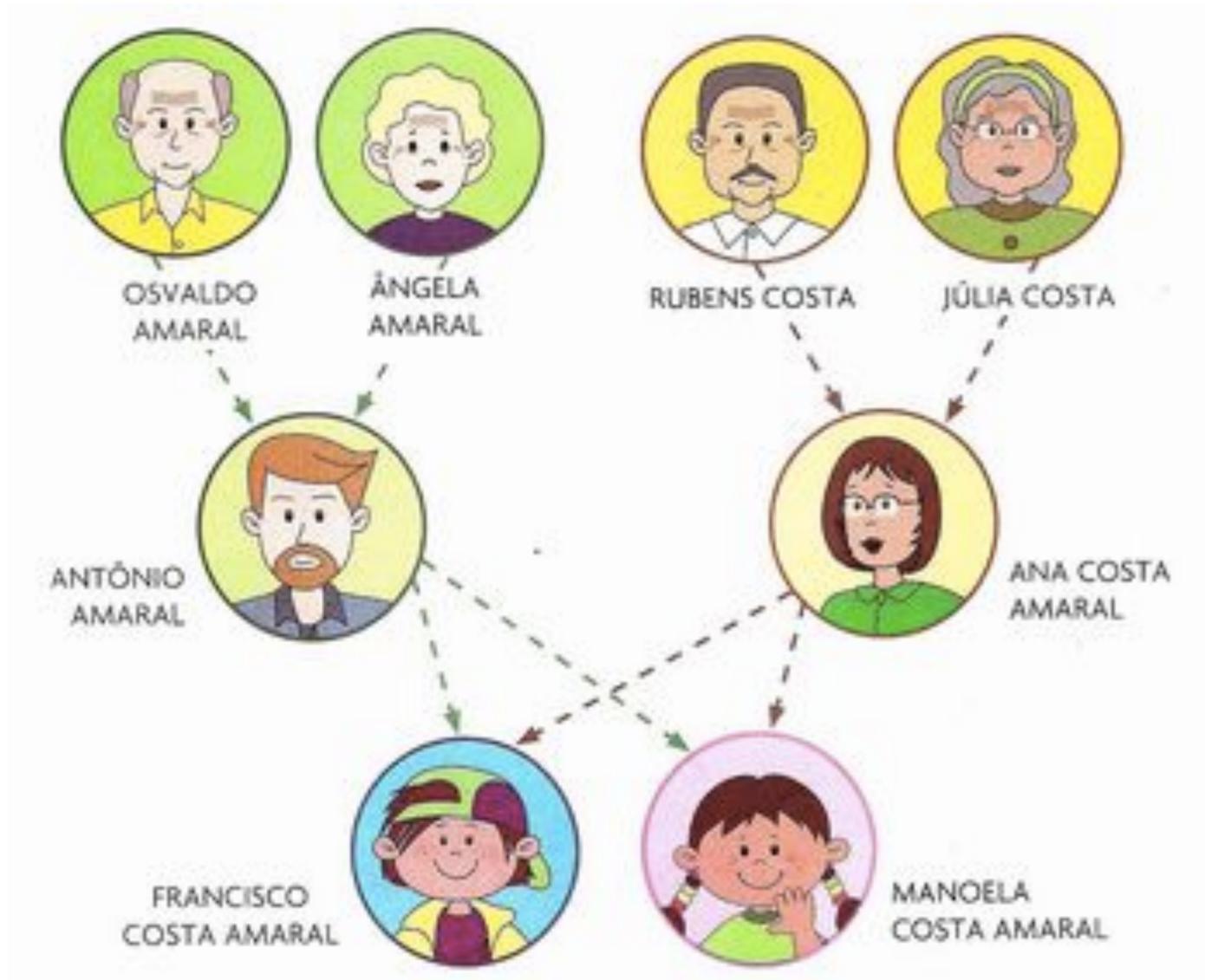
Antes de me perguntar alguma coisa, procure no Google. Se o Google não tiver a resposta, não adianta me perguntar.

2:00 PM - 14 ago 2013

177 RETWEETS 98 FAVORITES



# Dica #92 - Lista de Nomes de pessoas da Família



Monte a lista de familiares e a árvore genealógica da família...

Você pode começar no Evernote apenas listando todos os nomes que você conhece e ir complementando perguntando aos familiares. Com tudo no Evernote você pode perguntar sempre que encontrar com os parentes e ainda tirar uma foto de cada um. Depois de pronta a lista, você pode partir para alguma ferramenta de desenho.

# Dica #93 - Datas Importantes

Quais são as datas importantes do seu ano?

Você pode usar o calendário para isso, porém se deseja uma listagem rápida, você pode usar o Evernote para guardar tudo também.



# Dica #94 - Quilometragem do carro



Você viaja a trabalho com o seu carro?

Não deixe de anotar quanto percorreu em cada trecho de viagem. Vai ser importante para solicitar o reembolso.

Crie uma tabela com o nome da viagem, cidade origem e destino e a quilometragem.

# Dica #95 - Mapa do Metro

Vai viajar para o exterior? O transporte público em países desenvolvidos é ótimo. Cidades como Paris, Nova Iorque, Tóquio, Londres você consegue fazer tudo de metro. Salve o mapa do metro das cidades e consulte sempre que precisar.

Guarde em um caderno específico e marque este como offline. Você terá acesso mesmo sem conexão à internet.



# Dica #96 - Sintomas



**Dores de cabeça, fraqueza, enxaqueca...**

**Anote o que está sentindo, a data e hora que sentiu. Ficará mais fácil relatar ao médico. Tenha todo o histórico dos sintomas para ajudar o médico no diagnóstico.**

# Dica #97 - Slogans

Slogans de empresas nos inspiram... Que tal montar uma biblioteca de slogans inspiradores? Você pode usar como referência quando estiver montando o da sua empresa ou para um cliente.



# Dica #98 - Foto das Flores Favoritas



Gosta de flores? Que tal tirar fotos de flores bonitas que encontrar?

Isso serve para qualquer coisa.. não precisa ser apenas flores. Gosta de carros? Gosta de motos?

Gosta de barcos? Praias? Paisagens?

Montanhas... e muito mais...

# Dica #99 - Lista de bugs

Implementando um novo sistema na empresa? Que tal ajudar a equipe a eliminar todos os “bugs” listando cada um deles. Anote no Evernote e cole um print da tela com o erro. Você pode usar ainda a marcação de fotos do Evernote para sinalizar o local do problema.



# Dica #100 - Lista dos Sonhos



Ufa, chegamos a última sugestão...

Aonde você quer chegar? O céu é o limite. Anote os seus sonhos no Evernote. O primeiro passo para atingir algo é idealizar na mente, precisa estar claro e nítido em sua imaginação. Quando estiver forte o suficiente e todos os dias você focalizar, com certeza será concretizado.



E chegamos ao fim desta lista de sugestões para guardar no Evernote.

Você percebeu quantas possibilidades existem?

Tenho certeza que ao ler este material pensou em novas possibilidades. É praticamente infinita as situações que podemos guardar...

Se você pensou em algo que eu não listei, gostaria de saber a sua sugestão.

Mande para mim em [mauricio@evernotenapratica.com.br](mailto:mauricio@evernotenapratica.com.br) e sua sugestão será adicionada a este material com o seu nome e email como contribuição para a comunidade.

Um abraço,

**Mauricio Aizawa**

# Dica #101 - A sua sugestão...

