

VICTOR Ribeiro

**GUIA DA RETA FINAL
DO VETERANO**



**ESTRATÉGIAS DE
APROVAÇÃO**



ATENÇÃO



ESTE GUIA CONTÉM AS REFERÊNCIAS MENCIONADAS NO VÍDEO E SERVE DE APOIO AO CURSO ESTRATÉGIAS DE APROVAÇÃO, COACHING EM GRUPO E AULA "SAIU MEU EDITAL".

PARA USÁ-LO, ACOMPANHE O VÍDEO NA PLATAFORMA.

O USO DESTE MATERIAL SEM O VÍDEO EXPLICATIVO TORNA-SE INÚTIL E NÃO RECOMENDADO, PODENDO DIMINUIR SUAS CHANCES DE APROVAÇÃO CASO NÃO ACOMPANHE AS ORIENTAÇÕES DO VÍDEO



PRINCÍPIOS



- OBJETIVIDADE.
- SEM MIMIMI.
- RECLAMAR, SÓ DEPOIS DA PROVA.
- SE LAMENTAR, SÓ DEPOIS DA PROVA.
- TÁ COM MEDINHO? REPROVOU.
- TÁ INSEGURO? REPROVOU.
- TÁ CONFUSO? PULA PRO PRÓXIMO PASSO.
- SE A FERRAMENTA COMPLICAR, ELIMINE A FERRAMENTA.
- AS CHANCES SÃO DE QUE VOCÊ VAI REPROVAR. ISSO AQUI VAI AUMENTAR AS CHANCES DE VOCÊ PASSAR



ESCOPO DO PROGRAMA

PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO

Checklist do edital, Decisão de estudar, Análise do nível da prova, Conferir o que já tem, MATAR O EDITAL e nível atual.

FASE

01

7-10 DIAS

EXTERMÍNIO DO EDITAL

Matar itens faltantes do edital com objetividade. Simulados periódicos e “como cai na prova”

FASE

02

REVISÃO EM MASSA E DOMÍNIO

Desafio, Efeito na ponta da língua

FASE

03

7-10 DIAS



COMO USAR CADA PÁGINA

Identificação da FASE

FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO

CHECKLIST DO EDITAL (10 A 30 MIN)

CAULA 123

CONCURSO: _____
CARGO: _____ Número _____

EDITAL LANÇADO

VALIDADE: _____
Qtd Vagas: _____
DATA da PROVA: _____
HORÁRIO: _____
DURAÇÃO: _____

INSCRIÇÕES ATÉ: _____
PAGAMENTO: _____

| PROVA 1 | | Administrativo PROVA 2 | | Judiciário PROVA 3 | |
|--------------------------|-----------|---------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
| DISCIPLINAS | QUES-TOES | DISCIPLINAS | QUES-TOES | DISCIPLINAS | QUES-TOES |
| Língua Portuguesa: | | Constitucional | | Constitucional | |
| D. Deficiência | | Admin | | Administrativo | |
| R.I. TST | | D.Trabalho | | Trabalho | |
| | | Adm Pública | | P.Trabalho | |
| | | Orçamento | | Civil | |
| | | Gestão de Pessoas | | P.Civil | |
| | | | | Previdenciário | |
| Total de Questões | | Total de Questões | | Total de Questões | |
| x Peso = Total de pontos | | x Peso = Total de pontos | | x Peso = Total de pontos | |

DISSERTATIVA? (questões, pontuação, assunto)

PONTUAÇÃO TOTAL DA PROVA: _____ OBJETIVO: _____

CHECKLIST DO EDITAL www.estrategiasdeaprovacao.com.br

CASO NÃO CONSIGA, PULE ESTE PASSO

www.estrategiasdeaprovacao.com.br VR TREINAMENTOS®

Tempo Médio para Realizar a Atividade

Identificação da Atividade (e aula de referência quando houver)

Observação ou Alerta

CHECKLISTS:
Marque os passos completados

- CHECKLIST DO EDITAL
- DECISÃO DE ESTUDAR
- ANÁLISE DO NÍVEL DA PROVA
- CONFERIR O QUE JÁ TEM
- MATAR O EDITAL E
- NÍVEL ATUAL.



FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO



- CHECKLIST DO EDITAL
- DECISÃO DE ESTUDAR
- ANÁLISE DO NÍVEL DA PROVA
- CONFERIR O QUE JÁ TEM
- MATAR O EDITAL E
- NÍVEL ATUAL.

TEMPO: 7 A 10 DIAS DO LANÇAMENTO DO EDITAL.

PASSADOS 10 DIAS, IMPRETERIVELMENTE AVANÇAR PARA A FASE 2 INDEPENDENTE DE ONDE ESTIVER.



FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO



DECISÃO DE ESTUDAR

10 MIN 

Olhando o edital e o meu eixo comum, 70 a 80% dele se encaixa com o conteúdo programático que corriqueiramente eu estudo? **SIM** ___ **NÃO** ___

Dado o prazo que tenho, se eu decidir fazer esta prova, eu faria como teste apenas nas matérias do meu eixo comum ou estudaria todas as matérias para concorrer?

TESTE ___ **CONCORRER** ___

Olhando o conteúdo programático (não apenas as disciplinas), quanto do conteúdo neste instante eu já estudei e já tenho material de revisão pronto?

0 a 20% ___ **20 a 50%** ___ **50 a 70%** ___ **+70%** ___

Este certame é:

___ Meu sonho

___ está na escada para o meu sonho

___ não tem a ver com o sonho mas tem vaga/salário interessante

Tenho chances reais de aprovação? **SIM** ___ **NÃO** ___

Frente a isso, estou pronto para decidir se vou estudar ou não? Caso não esteja pronto para decidir, volte a este ponto ao final da FASE 1.



ANÁLISE DO NÍVEL DA PROVA

(AULA 17)

Usando a prova anterior como referência e o conteúdo programático, tente responder à seguinte pergunta:

O QUE EU PRECISARIA SABER PARA CONSEGUIR RESPONDER TAL ITEM?

Independente de qual foi a Banca, procure saber o nível de complexidade das questões.

- Leia entre 3 a todas as questões de cada disciplina.
- Confirme o assunto/tema da questão e o item no edital.
- Identifique o que você precisaria saber sobre o item do edital para ser capaz de responder com confiança a questão.
- Lembre-se de diferenciar o que é Contexto de afirmação (os termos jurisprudência, regimento, julgado, lei orgânica podem se repetir dezenas de vezes, confira se o conhecimento para responder o item **realmente** precisaria da leitura deste ou se bastaria a compreensão do item do edital. Eu passei no TCU sem ler o Regimento Interno ou a Lei Orgânica do Mesmo!).
- Mapeie como os itens são cobrados nesse nível de prova, ex: conceitos, características, funções, aplicabilidade, o item comparado a outro.... use isso como referência para seu estudo na fase 2.

CASO NÃO CONSIGA, PULE ESTE PASSO



FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO



2 HORAS



CONFERIR O QUE JÁ TEM (AULA 14)

Se você fez um bom estudo, as chances são de que a maior parte do seu edital já foi estudado, que você já tem estudo, material de boa parte do seu edital. Após o edital lançado, o nome do jogo é OBJETIVIDADE.

Se você já tem um mapa mental de crase, nada de querer voltar e reestudar as 57 regras da mesma! Avance até o fim do edital. Se der tempo, beleza, volte pra crase, mas nada de retrabalho. Material ruim é melhor que material nenhum. MAS é hora de **FAZER UM INVENTÁRIO** do que você já tem e do que você já viu.

1. Monte o Edital Guia para cada Matéria (aula 5)

| MATÉRIAS | Bibliografia | Estudado | esquema | resumo | REVISÕES | | | | | exercício | Ponto da língua | bizu |
|---|--------------|----------|---------|--------|----------|---|---|---|---|-----------|-----------------|------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| DISCIPLINA | | | | | | | | | | | | |
| 2.12 Sociedades de economia mista. | | | | | | | | | | | | |
| 2.13 Entidades paraestatais. | | | | | | | | | | | | |
| 2.14 Dispositivos pertinentes contidos na Constituição Federal de 1988. | | | | | | | | | | | | |
| 3 Atos administrativos. | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Conceitos, | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 Requisitos, | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 Atributos, | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 Espécies, | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 classificação | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Extinção. | | | | | | | | | | | | |

2. Para cada item que você já tenha feito um material (mapa/resumo) mediano, faça uma marcação amarela e separe o material. Para cada item que você já tenha um material top (esteja afiado, só pra revisar), faça uma marcação verde (aula 14)

| MATÉRIAS | Bibliografia | Estudado | esquema | resumo | REVISÕES | | | | | exercício | Ponto da língua | bizu |
|---|--------------|----------|---------|--------|----------|---|---|---|---|-----------|-----------------|------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| DISCIPLINA | | | | | | | | | | | | |
| X 2.12 Sociedades de economia mista. | | | | | | | | | | | | |
| 2.13 Entidades paraestatais. | | | | | | | | | | | | |
| 2.14 Dispositivos pertinentes contidos na Constituição Federal de 1988. | | | | | | | | | | | | |
| 3 Atos administrativos. | | | | | | | | | | | | |
| X 3.1 Conceitos, | | | | | | | | | | | | |
| X 3.2 Requisitos, | | | | | | | | | | | | |
| X 3.3 Atributos, | | | | | | | | | | | | |
| X 3.4 Espécies, | | | | | | | | | | | | |
| X 3.5 classificação | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Extinção. | | | | | | | | | | | | |

CASO NÃO CONSIGA, PULE ESTE PASSO



FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO



CONFERIR O QUE JÁ TEM (CONT....)

cont...

3. Identifique quanto falta para terminar de montar o material base de estudo para este certame. Essa é a parte URGENTE do estudo.

| MATÉRIAS | Bibliografia | Estudado | esquema resumo | REVISÕES | | | | | exercitado | Pontos da língua | bizu |
|---|--------------|----------|----------------|----------|---|---|---|---|------------|------------------|------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| DISCIPLINA | | | | | | | | | | | |
| X 2.12 Sociedades de economia mista. | | | | | | | | | | | |
| 2.13 Entidades paraestatais. | | | | | | | | | | | |
| 2.14 Dispositivos pertinentes contidos na Constituição Federal de 1988. | | | | | | | | | | | |
| 3 Atos administrativos. | | | | | | | | | | | |
| X 3.1 Conceitos, | | | | | | | | | | | |
| X 3.2 Requisitos, | | | | | | | | | | | |
| X 3.3 Atributos, | | | | | | | | | | | |
| X 3.4 Espécies, | | | | | | | | | | | |
| X 3.5 classificação | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Extinção. | | | | | | | | | | | |

4. DICA: Adiante o levantamento bibliográfico e marque onde estão os itens que faltam para completar seu material (Aula 15)

| MATÉRIAS | Bibliografia | Estudado | esquema resumo | REVISÕES | | | | | exercitado | Pontos da língua | bizu |
|---|--------------|----------|----------------|----------|---|---|---|---|------------|------------------|------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| DISCIPLINA | | | | | | | | | | | |
| X 2.12 Sociedades de economia mista. | | | | | | | | | | | |
| 2.13 Entidades paraestatais. | pág 234 | | | | | | | | | | |
| 2.14 Dispositivos pertinentes contidos na Constituição Federal de 1988. | p.252 | | | | | | | | | | |
| 3 Atos administrativos. | | | | | | | | | | | |
| X 3.1 Conceitos, | | | | | | | | | | | |
| X 3.2 Requisitos, | | | | | | | | | | | |
| X 3.3 Atributos, | | | | | | | | | | | |
| X 3.4 Espécies, | | | | | | | | | | | |
| X 3.5 classificação | | | | | | | | | | | |
| 3.6 Extinção. | p.348 | | | | | | | | | | |

CASO NÃO CONSIGA, PULE ESTE PASSO



MATAR O EDITAL

Obter uma **visão geral** de todos os itens que faltam (com um micro resumo/mapa)

SE FOR PRA COMPLICAR, PULE ESTE PASSO!

| |
|-------------------------|
| 3 Atos administrativos. |
| 3.1 Conceitos, |
| 3.2 Requisitos, |
| 3.3 Atributos, |
| 3.4 Espécies, |
| 3.5 classificação |
| 3.6 Extinção. |

LER ARTIGO/capítulo o mais simples possível.

FAZER RESUMO o mais simples possível.

(o que é, quais são, PRÓXIMO. Não queira aprender, capture e PRÓXIMO)

Passar para o próximo item.



MATAR O EDITAL (CONT....)

| |
|-------------------------|
| 3 Atos administrativos. |
| 3.1 Conceitos, |
| 3.2 Requisitos, |
| 3.3 Atributos, |
| 3.4 Espécies, |
| 3.5 classificação |
| 3.6 Extinção. |

O que é, quais são,
PRÓXIMO

NÃO ENTENDI?

NÃO TEM PROBLEMA!

PRÓXIMO

Conceito - toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria

Requisitos - Elementos necessários para o Ato: Competência; Finalidade; Forma; Motivo; Objeto, (mérito administrativo)

Atributos - as qualidades do ato,: Presunção de legitimidade; Imperatividade; Auto-executoriedade, Exigibilidade, Tipicidade.

Espécies - As 5 naturezas: Normativos; Ordinatórios; Negociais; Enunciativos e Punitivos.

Classificação - DESTINATÁRIO (Geral, Individual) , ALCANCE (Interno, Externo), OBJETO (Império, Gestão, Expediente), REGRAMENTO (Vinculado, Discricionário), FORMAÇÃO (Simples, Complexo, Composto)

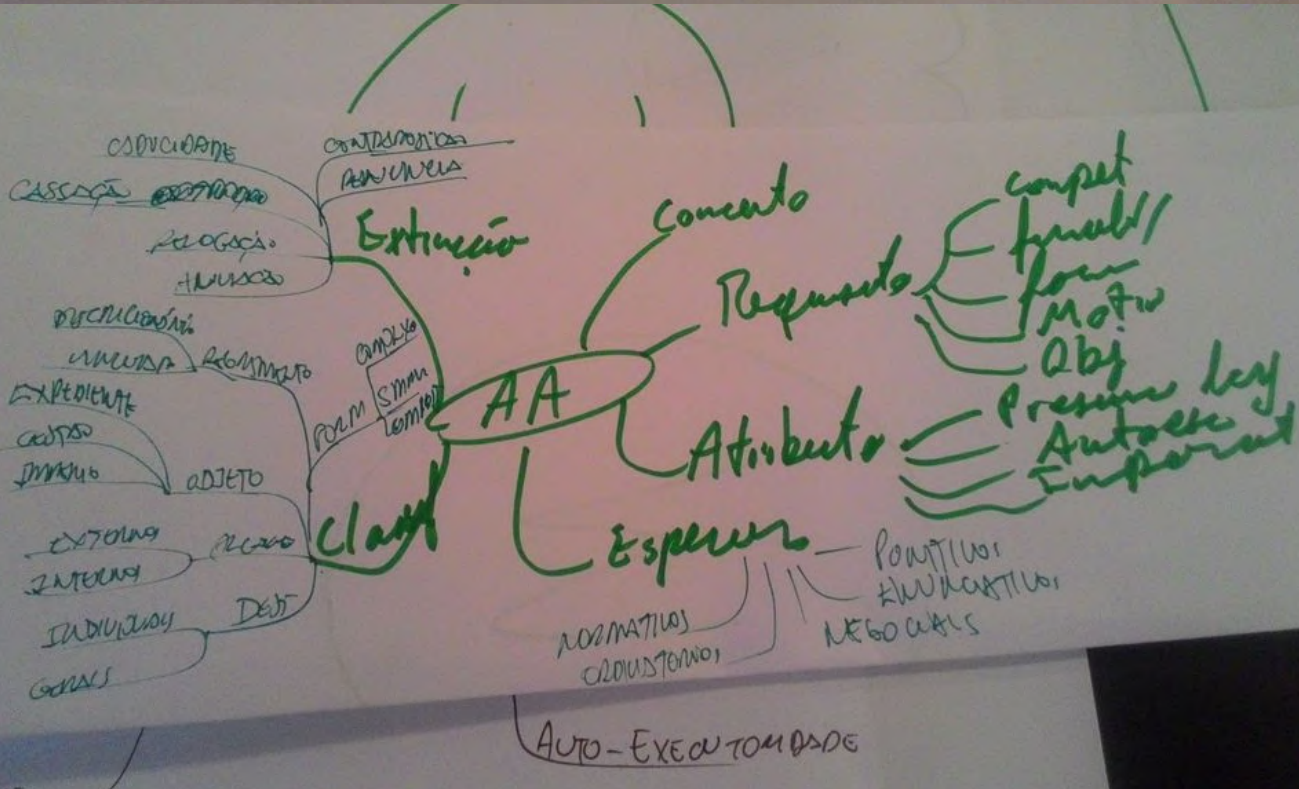
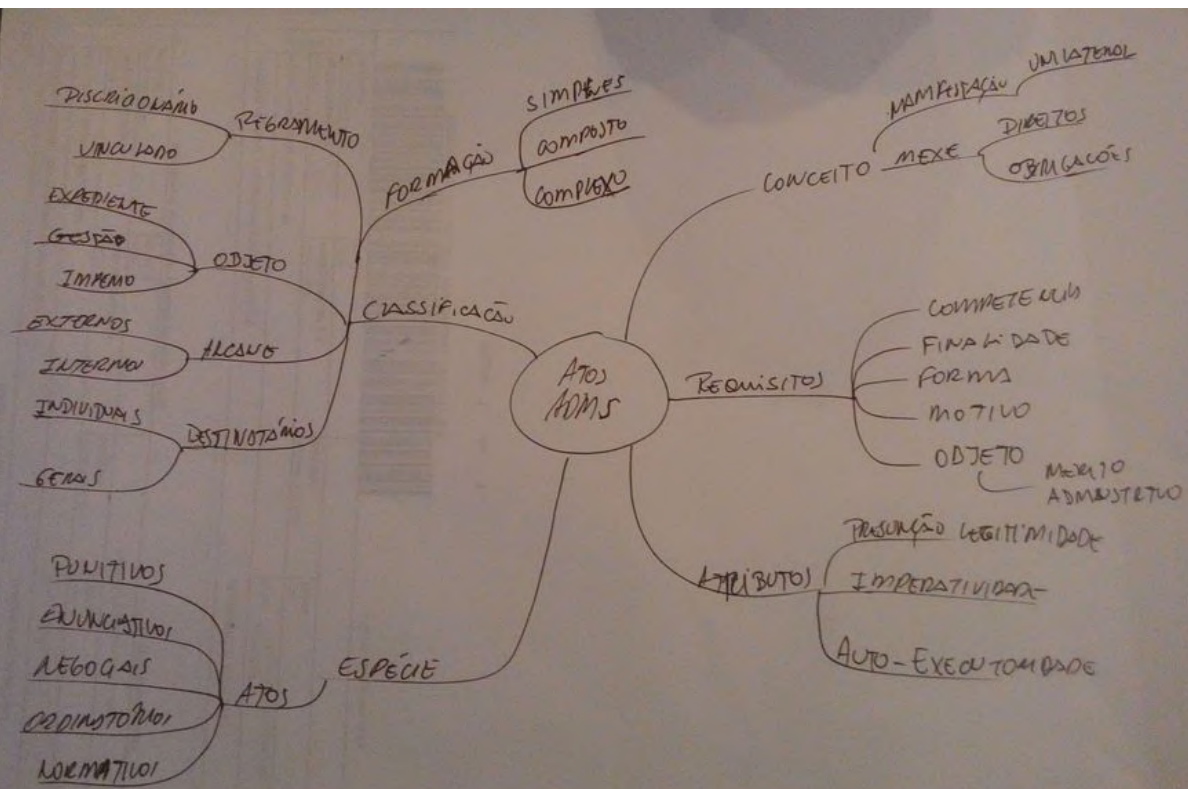


FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO



MATAR O EDITAL (CONT....)

PODE SIM FAZER UM MICRO MAPA MENTAL





MATAR O EDITAL (CONT....

| |
|------------------------|
| 4. Lei 8.112/90 |
| 4.1 Conceito Abordagem |
| 4.2 Provimento |
| 4.3 Vacância |
| 4.4 Vantagens |

O que é, quais são,
PRÓXIMO

NÃO ENTENDI?

NÃO TEM PROBLEMA!

PRÓXIMO

LEI SUBDIVIDIDA EM TÓPICOS:

LEI 8112 - “regras de trabalho para os servidores públicos!

dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Provimento – Forma de entrada num cargo público: Promoção; Nomeação; Aproveitamento; Readaptação; Reversão; Reintegração; Recondução.

Vacância – Quando alguém vai pra algum lugar e o cargo fica vago: exoneração; demissão; promoção; readaptação; aposentadoria; posse em outro cargo inacumulável; Falecimento.

Vantagens: algo além do vencimento: a) **INDENIZAÇÕES**: Ajuda de custo, Diárias, Indenização de Transporte, Auxílio Moradia. **GRATIFICAÇÕES**: Retribuição pelo desempenho de atribuição de chefia, direção ou assessoramento; Gratificação natalina; Gratificação por encargo de curso ou concurso; **ADICIONAIS**: Insalubridade; Periculosidade; Atividade penosa.



MATAR O EDITAL (CONT....

| | |
|--|----------------|
| | |
| | 5. Lei nº 8666 |
| | |

O que é, quais são,
PRÓXIMO

NÃO ENTENDI?

NÃO TEM PROBLEMA!

PRÓXIMO

LEI GENÉRICA

DO QUE TRATA A LEI?

QUAL É A ESTRUTURA DA LEI? (título, capítulo, negritos)

QUAL É O TAMANHO DA LEI?

PRÓXIMO!

LEI 8666 - Trata das licitações e contratos na administrações públicas.

Princípios, Definições de: obras e serviços, serviços técnicos profissionais especializados, compras e as alienações.

LICITAÇÕES: modalidades, limites e dispensa de licitação, as regras para habilitação. Registros cadastrais e o procedimento e julgamento.

CONTRATOS: Formalização, alteração, execução dos contratos, inexecução e a rescisão contratual.

SANÇÕES: Administrativas, Crimes e Penas, Processo e Procedimento Judicial.

RECURSOS ADMINISTRATIVOS



4 A 8 HORAS 

NÍVEL ATUAL

(OPCIONAL, SE FOR PRA COMPLICAR, PULE ESTE PASSO)

Escolha a prova anterior (ex: TCU 2013)
ou uma das provas anteriores (ex: TCU 2012)
ou uma prova correlata (ex: TCDF 2014)

... Prioridade 1 é ser do mesmo concurso
(independente da banca)

.... Prioridade 2 é ser da mesma Banca
(com concurso correlato)

FAÇA a prova como Simulado
(ignorando as disciplinas ou itens que não cairão neste certame). Faça mesmo os itens que você tem pouco conhecimento. Queremos ver seu nível atual.

(ATENÇÃO, CASO TENHA MEDO, PULE ESTE PASSO)

Ao corrigir a prova, desconsidere os itens que você não fez por que não será cobrado (exemplo, regimento interno de uma prova correlata, disciplina extra, itens que não caem)

Faça uma “regra de 3” para calcular sua “nota proporcional”.

TOTAL da PROVA de REFERÊNCIAL: 120 pontos

TOTAL de questões Válidas: 98 pontos

Acertos dentre as Válidas: 75 líquidos

98 - 120

75 - X

$$98x = 120x75 \Rightarrow 92/120 \text{ (76\%)}$$



FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO



4 A 8 HORAS 

NÍVEL ATUAL

(CONT....)

IMPORTANTE....

Ainda que a prova anterior tenha ocorrido há 2, 4, 8, 16, 98 anos e com banca diferente, ainda apresenta uma referência razoável e precisa frente ao nível e exigência (pois é contextualizado para as necessidades do órgão). Caso o edital tenha mudado muito para aquele cargo, basta fazer a prova e ignorar as questões que mudaram.

.... Se você não quiser fazer a prova anterior, você pode fazer outra prova correlata conforme as orientações da prova anterior

.... caso ainda assim você complique ou fique confuso, **PULE ESSE PASSO!**



FASE 1: PLANEJAMENTO E VISÃO DO TODO



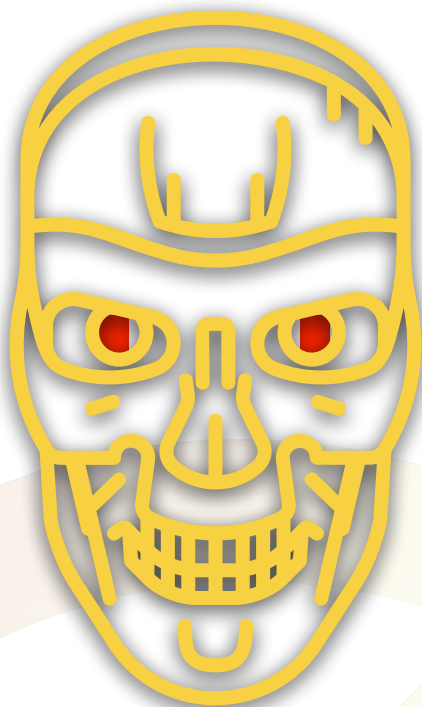
SUGESTÃO DE CALENDÁRIO FASE 1

7 A 10 DIAS





FASE 2: EXTERMINAR O EDITAL



- MATAR ITENS QUE FALTAM FAZENDO ANOTAÇÕES DINÂMICAS E REVISÕES PERIÓDICAS **(OBJETIVIDADE)**
- FAZER SIMULADOS PERIÓDICOS
- IDENTIFICAR COMO CADA ITEM É COBRADO EM PROVA (PELA BANCA)
- PROVAS SEMANAIS DE PORTUGUÊS (BANCA)



MATAR ITENS QUE FALTAM FAZENDO ANOTAÇÕES DINÂMICAS E REVISÕES PERIÓDICAS (OBJETIVIDADE)

Nesta fase, cabe a você fazer o que sempre fez no seu período com os aprendizados do Estratégias de Aprovação. Tendo mapeado as disciplinas, escolha um grupo de 4 a 6 disciplinas para montar um cronograma semanal (ou se você não gostar de seguir as instruções, de 6 a 20 disciplinas), organize estas disciplinas conforme o cronograma que você preferir seguindo as orientações do módulo 6, lembrando sempre: o mais importante do cronograma é o agendamento da REVISÃO.

Tendo as revisões organizadas, escolha seu cronograma favorito entre **Cronograma** da Semana, ou Semana A/B, ou Ciclo (*mantendo a revisão, faça o que você sabe fazer. Se não sabe fazer um, na reta final não é hora de aprender algo diferente, prossiga*).

Faça sessões de estudo com OBJETIVIDADE, priorize o que falta no seu edital. Acesse seu estado ninja; dê preferência para leitura como fonte de aprendizagem (caso ainda tenha fobia à leitura, pode escolher uma videoaula/cursinho mirando para o mais rápido possível usar do meio que aprova 80% dos aprovados - leitura). Acesse seu estado, Leia, Grife, Processe, Mapeie (ou esquematize) e Revise.



MATAR ITENS QUE FALTAM FAZENDO ANOTAÇÕES DINÂMICAS E REVISÕES PERIÓDICAS (OBJETIVIDADE) (CONT....)

Caso você tenha **FOBIA** de Mapas Mentais, não faça mapas mentais. Faça **ANOTAÇÕES DINÂMICAS**, esquemas ou Flash Cards. PÓS EDITAL não é momento para lidar com crença limitante. Capriche em anotações com 3 cores (**azul, Vermelho e Preto**) e palavras chave (veja nos módulos 5.1 e 9).



REVISÃO É SAGRADA

Mantenha as Revisões **ATIVAS**:

- IMEDIATAMENTE ao final da Sessão de Estudo
- Entre 24 e 72 horas da Sessão de Estudo
- 1 vez por semana **TODAS AS SEMANAS SEM FALTA** até o fim da fase 2 (se a fase 2 tiver 10 semanas, você fará 10 revisões semanais de alguns itens)

.... *deixe de avançar os itens, mantenha a revisão*

.... *perca o simulado, mantenha a revisão.*

.... *não estude, mantenha a revisão.*

.... *não durma, revise.*

.... *se não revisou, ore e peça perdão. Prometa não fazer novamente.*



MATAR ITENS QUE FALTAM FAZENDO ANOTAÇÕES DINÂMICAS E REVISÕES PERIÓDICAS (OBJETIVIDADE) (CONT....)

Eu gosto de encontrar uma média. Eu conto quantos itens eu preciso estudar (digamos, 183 na parte específica) e divido pelo tempo que tenho (digamos, 27 dias) e encontro minha média diária: $183/27 = \text{aprox. } 7/\text{dia}$.

No caso eu precisei manter uma média de 7 itens novos exterminados por dia para conseguir exterminar o edital até a data da minha prova.

Há itens RIDÍCULOS (da nacionalidade é apenas 1 artigo curto, em 10-15 minutos é possível estudar e mapear), itens MÉDIOS (conceito de Constituição), itens GRANDES (Direitos e Garantias, 75 incisos, talvez 2 a 3 horas de estudo) e itens GIGANTESCOS (LRF, Lei 8666...).

....

OBJETIVIDADE é, mantendo a revisão, fazer o necessário para **ULTRAPASSAR** a meta diária (*inclusive pegando alguns itens GIGANTES, fazendo apenas a leitura holística e deixando-os para o FIM da Fase 2 CASO HAJA tempo*).

.....
CONTROLE EXTERNO: 1 Sistemas de controle externo. 2 Controle externo no Brasil. 3 Regras constitucionais sobre o controle externo. 4 Funções de controle externo exercidas isoladamente e/ou em conjunto entre o Congresso Nacional e o TCU. 5 Tribunais de Contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões. 6 Tribunal de Contas da União: natureza, competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização (Lei Orgânica e Regimento Interno do TCU).



☐ MATAR ITENS QUE FALTAM FAZENDO ANOTAÇÕES DINÂMICAS E REVISÕES PERIÓDICAS (OBJETIVIDADE) (CONT....)

*Exemplo: Nas matérias abaixo, os itens assinalados representam apenas 1 item dentre vários da disciplina... entretanto são itens GIGANTES. Leva talvez o mesmo tempo para dominar este item que para todo o restante da disciplina. Se você não o dominou antes do edital, a OBJETIVIDADE diz: entenda do que trata e seus elementos (fase um) e deixe pro fim (caso haja tempo). O tempo necessário para exterminar 1 item gigante pode te custar mais de 20 itens médios e grandes! Se não houver tempo hábil, ainda assim **você terá cumprido 98 a 99% do edital!***

CONTROLE EXTERNO: 1 Sistemas de controle externo. 2 Controle externo no Brasil. 3 Regras constitucionais sobre o controle externo. 4 Funções de controle externo exercidas isoladamente e/ou em conjunto entre o Congresso Nacional e o TCU. 5 Tribunais de Contas: funções, natureza jurídica e eficácia das decisões. 6 Tribunal de Contas da União: natureza, competência e jurisdição. Organização. Julgamento e fiscalização (Lei Orgânica e Regimento Interno do TCU).

MONITORAMENTO, REGULAÇÃO, CONTROLE, FISCALIZAÇÃO E AUDITORIA AMBIENTAL: 1 Lei nº 10.180/2001 (Sistema de Planejamento e Orçamento Federal). 1.1 Decreto nº 3.591/2000 (Sistema de Controle Interno). 2 Instrução Normativa MF/SFC nº 01/2006. 2.1 Manual do sistema de controle interno do poder executivo. 2.2 Conceito, finalidade, classificação, formas de execução, procedimentos e técnicas de auditoria. 2.3 Finalidades e atividades do sistema de controle interno. 2.4 Atividades complementares do sistema de controle interno do poder executivo federal. 2.5 Organização e estrutura. 2.6 Objetivos e abrangência da atuação do sistema de controle interno do poder executivo. 2.7 Planejamento das ações do sistema de controle interno do poder executivo federal. 2.8 Operacionalidade do sistema de controle interno do poder executivo. 2.9 Plano de atividades do sistema de controle interno. 2.10 Método da amostragem. 2.11 Normas fundamentais do sistema de controle interno do poder executivo. 2.11.1 Normas relativas aos servidores do sistema de controle interno. 2.11.2 Normas relativas à execução do trabalho no sistema de controle interno do poder executivo federal. 2.11.3 Normas relativas à opinião do sistema de controle interno do poder executivo. 2.11.4 Normas relativas à audiência do auditado. 2.11.5 Normas relativas à forma de comunicação. 2.11.6 Normas relativas às auditorias de recursos externos. 2.11.7 Normas relativas aos controles internos administrativos. 2.12 Controle de qualidade das atividades do sistema de controle interno do poder executivo. 2.13 Unidades de auditoria interna das entidades da administração indireta. 3 Instrução Normativa CGU nº 07/2006. 3.1 Instrução Normativa CGU nº 01/2007. 4 Portaria TCU nº 214/2001. 4.1 Manual de Auditoria Ambiental – TCU. 4.1.1 Conceito de auditoria ambiental. 4.1.2 Auditoria ambiental de conformidade. 4.1.3 Auditoria ambiental de natureza operacional. 4.1.4 Auditoria ambiental de desempenho operacional. 4.1.5 Avaliação ambiental de programa. 4.1.6 Tipo de verificação a ser feita conforme tipo de auditoria de natureza operacional. 4.2 Roteiro para auditoria ambiental de conformidade. 4.2.1 Planejamento e execução. 4.2.2 Cumprimento dos princípios ambientais. 4.2.3 Cumprimento das normas ambientais conforme artigos da Constituição Federal. 4.2.4 Relatório. 4.3 Roteiro para auditoria ambiental de natureza operacional. 4.3.1 Levantamento, execução e relatório. 4.4 Objeto da gestão ambiental. 4.5 Princípios ambientais. 5 Conceitos: ação compensadora, ação mitigadora, aquífero, avaliação de impacto ambiental, bacia hidrográfica, biodiversidade, biosfera, biota,



FAZER SIMULADOS PERIÓDICOS

TRÊS OU MAIS simulados nesta fase. Comece a fazê-los 2 semanas após o início da FASE 2 e de duas em duas semanas até o término desta fase. Alterne os simulados que te tragam:

- > Prova o mais preciso possível das condições do dia (prova antiga do órgão + mesma banca);
- > Prova correlata executada pela banca.

FAÇA A PROVA SIMULANDO O AMBIENTE DE PROVA: prova impressa com caneta, sem música ambiente.

— Corrija a prova conforme orientações da Aula 37 identificando os erros e marcando os itens errados para dar uma CAPRICHADA no estudo/revisão.

- ANOTE O DESEMPENHO por disciplina.
- ANOTE O DESEMPENHO GLOBAL (da mesma forma do “nível atual” da FASE 1).
- **O que errei? Por que errei? Como fazer para nunca mais errar isso?!?!?!?!?**



IDENTIFICAR COMO CADA ITEM É COBRADO EM PROVA (PELA BANCA)

APÓS ter feito de 3 a 5 revisões de alguns itens, comece a pesquisar como determinado item tem sido cobrado por aquela banca nas provas do seu nível.

- Acesse seu site favorito de questões (como Qconcursos)
- Busque questões e filtre pela BANCA e Nível (médio/ superior) e DISCIPLINA
- no campo TEXTO, escreva algo que descreva o tema do item (Poderes Administrativos, Parceria Público Privada, Autarquias, Medida Provisória)
- Identifique 5-10 itens que falem sobre o tema, resolva, corrija, compreenda como a banca tem cobrado o tema (leia comentários em caso de erro)
- Complemente o seu mapa mental (ou esquema, em caso de fobia a mapa) com os aprendizados. Faça uma anotação de cor diferente para destacar que é informação da banca/questões! Incorpore estas observações na revisão.



☐ PROVAS SEMANAIS DE PORTUGUÊS (DA BANCA)

Provas de Português são peculiares demais para cada banca.

Imprima todas as provas de português do ano atual que a banca já conduziu (se faltar, imprima do ano anterior) e o gabarito. Assista no Módulo 9 à aula de LEITURA ANALÍTICA

- 1x/semana, resolva uma prova de português aplicando a leitura analítica no texto e na interpretação de questões.
- Pratique a leitura analítica(mód.9) com calma, você se perceberá, com o tempo, aplicando-a em todas as questões no seu ritmo normal de leitura.
- Caso cometa erros de gramática, assinale os tópicos para dar ênfase nos estudos/revisões daquela semana.

Em 3 meses, você chegará a fazer as 12 últimas provas que a banca conduziu, (fora os simulados) ficará ninja na maneira com que a mesma cobra português!



FASE 3: REVISÃO EM MASSA E DOMÍNIO



- FAZER O MÁXIMO DE REVISÕES ATIVAS POSSÍVEIS
- CRIAR O EFEITO “NA PONTA DA LÍNGUA”

TEMPO: ÚLTIMOS 7 A 10 DIAS ANTES DA PROVA.

IMPORTANTE: QUESTÕES E SIMULADOS SÃO DESNECESSÁRIOS AQUI. APRENDER ITENS NOVOS É DESNECESSÁRIO. AGORA É REVISAR, REVISAR, REVISAR ATÉ ENCHER O SACO.



FASE 3: REVISÃO EM MASSA E DOMÍNIO

NESTES ÚLTIMOS 7 DIAS, ALTERNAR ENTRE REVISÕES ATIVAS PROFUNDAS E DESAFIO (AULA 40):



REVISÃO ATIVA PROFUNDA: VOCÊ QUER SER CAPAZ DE REPETIR A MAIOR PARTE DO SEU MAPA/ESQUEMA SEM LÊ-LO. PARA ISSO VOCÊ DEVE LER UM RAMO DO MAPA, REPETÍ-LO DE OLHOS FECHADOS, LEIA MAIS UM RAMO, REPITA-O DE OLHOS FECHADOS. AO FINAL DO MAPA, TENDE REPETÍ-LO INTEIRO SEM OLHAR.

NÃO PRECISA SER NAS MESMAS PALAVRAS APENAS NO MESMO SENTIDO DO TEXTO



DESAFIO: USANDO APENAS O NOME DOS ITENS DO EDITAL, EXTERNALIZE O MÁXIMO QUE CONSEGUIR SE LEMBRAR SOBRE CADA ITEM (AULA 40).

EU CHEGUEI A FAZER 2 REVISÕES DIÁRIAS DO MEU EDITAL INTEIRO. FAÇA O MÁXIMO DE VEZES QUE CONSEGUIR ATÉ SENTIR SER IMPOSSÍVEL ESQUECER.



CONCLUSÃO

SIM, é desafiante. Passar em concurso público não é pro cara que não consegue se virar, pra quem fica preso nos desafios e não acha solução.

Sei que estas páginas não contém todas as respostas (a habilidade de um concurseiro em complicar algo simples vai além do que se pode colocar em página!) ... mas eu tenho uma boa notícia pra você:

NENHUM dos seus concorrentes tem esse guia! E esse guia está TOP! Ele te dá as respostas suficientes pra você ter a melhor preparação que você jamais fez (se tua garra for maior que o mimi).

NENHUM dos 683 aprovados do Estratégias de Aprovação teve isso antes de você! Isso nunca foi necessário antes desse momento! É um extra, um bônus. Tudo que você já viu sempre funcionou e continua funcionando, apenas estruturei algumas aulas para organizar a sua vida!

EU não tive esse Guia. Eu estava perdido. Eu só sabia que se o medo e a dúvida estivessem em mim, eu estaria perdido. Sabendo disso, decidi o seguinte. Vou bitolar, vou tocar esse plano de forma alucinada. Eu não tinha 5% de tudo que você tem hoje... Mas eu tinha "Desespero" e uma certeza de que se eu ousasse fazer o meu melhor, a grandeza me seria concedida. Eu te convido a ser meio irracional agora. Tá na reta final? Chute o pau da barraca. ALUCINE, BITOLE, seja irracional, siga esse plano com a convicção de que vai arrebentar a boca do balão, de que ninguém tem essa sequência de passos para o estudo! ... e se aí dentro o desejo ardente for maior do que o medo... com um tiquinho de fé, essa aprovação será sua!

ARROCHA!!!

VR

