

aula 08
.kanban



aula 08
Kanban



aula 08

Kanban

O que é:

O Kanban Pessoal é uma maneira única de pensar sobre a organização e planejamento de estudo e atividades.

É a abordagem ideal para aumentar a produtividade de qualquer coisa que você faça.

Aqui estão as vantagens mais importantes do uso do Kanban Pessoal que você pode querer saber:

Visualizar o trabalho em um quadro deixa a organização mais fácil.

Cartões coloridos com características visuais adicionais - como prioridades, data de entrega e descrições - ajudam você a focar nas coisas certas na hora certa.

Analisar os resultados do trabalho com métricas de desempenho ajudam o auto melhoramento. Implementar o método Kanban em sua vida ajuda a economizar tempo valioso que você pode passar em atividades de lazer.

Nessa ferramenta você terá dividido tudo que precisa ser feito durante o dia, semana e Mês.

Trará CLAREZA de tudo que precisa ser feito e também conseguirá prever atividades com frequência não deixando tudo pra última hora.

KANBAN

a fazer

fazendo

feito



aula 08

Kanban

1. Ação Imediata

Listar todas as tarefas da semana

2. Ação Imediata

Passar a limpo para o post-it, de acordo com cada dia

3. Ação Imediata

Improvisar seu quadro

4. Ação Imediata

Colar os post its

5. Ação Imediata

Atualizar a cada ação

6. Ação Imediata

Revisar no final da semana

7. Ação Imediata

Replanejar considerando as pendências