

aula 02

.como organizar materiais





aula 02

.como organizar materiais



Material: Como não se perder

Cada folha, livro ou material que fica exposto de forma desorganizada na sua frente aumenta a sua sensação de que falta muito e de que você está perdido nos estudos.

Sua mesa parece uma estação de reciclagem de papel, de tantos resumos amontoados?

Quem olha acha que você coleciona canecas e copos, tal a quantidade deles que ainda não levou de volta à cozinha?

Pode parecer incrível, mas a organização do ambiente tem forte influência na produtividade e eficiência!

ciclo da bagunça

senta pra estudar

pára e arruma a mesa

decide o que vai estudar

pára e decide onde vai estudar

abre um monte de caderno e apostila

abre 17 janelas de vídeos no YouTube

acaba perdendo 30 a 40 minutos nisso tudo

estuda por alguns minutos e desiste

Material

Para arrumar a mesa, o ideal é que você retire tudo aquilo que não será usado. Deixe apenas uma luminária, de modo que a luz fique direcionada para os livros e papéis que serão usados.

O notebook, que muita gente usa para escrever e pesquisar, também pode ficar em cima da mesa. Deixe também os cadernos que serão usados na hora, assim como os lápis, canetas e marcadores - que devem ficar dentro de um porta lápis ou copo, para ocuparem menos espaço

Aulas

Defina quem será seu professor de cada conteúdo e se organize para estudar somente com ele.

Um dos maiores erros de quem sai do presencial e vai para o on-line é ficar buscando vários professores sem decidir qual será o seu principal, você acaba perdendo tempo, abrindo várias abas e várias aulas em plataformas diferentes.

Organização e Regras

Reeorganizar a cada 30 dias . Isso mesmo, não deixe passar tempo demais para refazer uma limpeza, não precisa acabar o semestre ou o ano para rever o que é necessário ou não, a manutenção é a maneira mais simples de continuar com a organização sem e tomar muito tempo.



Ação Imediata

.Organização de Material

1. Ação Imediata

Definir Materiais Didáticos que serão utilizados

2. Ação Imediata

Definir plataforma on-line que será utilizada

3. Ação Imediata

Tirar tudo que tem nos armários, prateleiras e caixas, expor de maneira que possa visualizar todos seus materiais

4. Ação Imediata

Fazer a triagem das 3 pilhas

5. Ação Imediata

Conferir se o que está na mesa de estudo é somente o necessário

6. Ação Imediata

Colocar uma aviso no calendário ou despertador para reorganizar em 30 dias



Sugestões de Materiais

.Lista



**Pasta Sanfonada Plastica A4
12 Divisoes Fume - 01 Unida-
de Polibras, Fume**

<https://amzn.to/366kSgE>



**Pasta Catalogo com 50
Plásticos,**

<https://amzn.to/2TfVlHg>



Pasta Suspensa Plástica

<https://amzn.to/2y5RGK6>



**Acrimet Organizador de
Escritório**

<https://amzn.to/2Tci10F>



Sugestões de Materiais

.Lista



Arquivo Standard Largo, Ordene Br, Cristal

<https://amzn.to/2Zbtoti>



Acrimet 291-0 Organizador de Escritório, Preto

<https://amzn.to/2ADDGZf>



Etiqueta Uso Diverso

<https://amzn.to/2ABw8Gj>



Divisória Office 10 Projeções Visor Transparente

<https://amzn.to/2LBqm9W>